Минтруд России
18-0/10/В-10441
06.12.2019
0124908671114

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

06.12.2019 № 18-0/10/В-10441

На № _____ от _____

Высшие исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации
(по списку)

В преддверии Международного дня борьбы с коррупцией 9 декабря, а также в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обращает внимание на необходимость соблюдения запрета на дарение и получение подарков.

В этой связи, просим довести до должностных лиц положения антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации, содержащие запрет на дарение подарков лицам, замещающим государственные и муниципальные должности, государственным и муниципальным служащим, работникам отдельных организаций, а также на получение ими подарков в связи с выполнением служебных (трудовых) обязанностей (осуществлением полномочий).

Исключением являются подлежащие сдаче подарки, которые получены в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями.

Получение должностными лицами подарков в иных случаях является нарушением запрета, установленного законодательством Российской Федерации, создает условия для возникновения конфликта интересов, ставит под сомнение объективность принимаемых ими решений, а также влечет ответственность, предусмотренную законодательством, вплоть до увольнения в связи с утратой доверия, а в случае, когда подарок расценивается как взятка – уголовную ответственность.

Обращаем внимание, что вне зависимости от места и времени должностным лицам необходимо учитывать, что их поведение должно всецело соответствовать требованиям к служебному поведению, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

Получение подарков должностными лицами во внеслужебное время от своих друзей или иных лиц, в отношении которых должностные лица

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ОГРН 1027403862210
Вх. № 01-010/38684
«10» 12 2019 г.

непосредственно осуществляют функции государственного (муниципального, административного) управления, также является нарушением установленного запрета.

Воздерживаться стоит от безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также имущества, в том числе во временное пользование, поскольку получение подарков в виде любой материальной выгоды должностному лицу запрещено.

В целях обеспечения соблюдения антикоррупционного законодательства, а также в рамках осуществления антикоррупционного просвещения рекомендуем:

1) довести до руководителей территориальных органов, подведомственных организаций, служащих и работников требования законодательства Российской Федерации в части запрета на дарение и получение подарков;

2) повысить бдительность, обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения указанного запрета;

3) провести активную разъяснительную работу среди населения, в том числе посредством размещения информационного сообщения по данному вопросу на официальных сайтах государственных органов (организаций), в помещениях, занимаемых указанными органами (организациями), и в иных помещениях, доступных для посещения.

Одновременно напоминаем, что в целях оказания методической помощи Минтруд России письмом от 11 октября 2017 г. № 18-4/10/В-7931 для использования в работе направил Рекомендации по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям (https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption/9/11). В этой связи, просим обеспечить на системной основе широкое информирование должностных лиц об основных положениях указанных Рекомендаций, а также использовать их в рамках разъяснительных и просветительских мероприятий.

А.А. Черкасов

Р. Ишмуратов, (495) 587 88 89 доб. 1843

ПОДАРКИ



УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА ПРЕДСТАВЛЯЕТСЯ
в кадровую службу органа государственной власти по месту замещения должности
(постановление Губернатора Челябинской области от 02.04.2014 г. № 301)

ПОДАРОК ДОЛЖНОСТНОМУ ЛИЦУ - это любое благо (предмет или услуга), полученное от физического или юридического лица, исходя из выполняемых Вами должностных обязанностей, независимо от повода дарения: протокольное мероприятие, командировка, Новый год и т.д.
ВАЖНО: **при исполнении обязанностей подарки могут быть получены только в рамках протокольных мероприятий!!!**
К подаркам, о которых надо уведомлять, не относятся: цветы; канцелярские принадлежности, выдаваемые участникам протокольных мероприятий; ценные подарки, вручаемые в качестве награды или поощрения.

ПОЛУЧЕН ПОДАРОК

Уведомить письменно в течение 3-х раб. дней со дня получения подарка (*к уведомлению необходимо приложить документы, подтверждающие стоимость подарка - чеки, квитанции или другое при их наличии*)

Уведомление представлено С НАРУШЕНИЯМИ

1. Указать на ошибки в заполнении и вернуть

2. После устранения замечаний организовать работу в установленном порядке

Уведомление представлено В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ

АНАЛИЗ поступившего уведомления на соответствие требованиям (*правильность заполнения бланка уведомления - наличие даты, подписи, мероприятия, описания подарка*) **и регистрация уведомления в журнале**

Стоимость подарка более 3 тыс. руб. (либо неизвестна)

Подарок сам госслужащий сдает в Управлелами (иное уполномоченное подразделение) не позднее 5 раб. дней со дня уведомления

Если после оценки будет установлено, что стоимость менее 3 тыс. руб., то подарок возвращается госслужащему

Стоимость подарка по документам менее 3 тыс. рублей

Подарок госслужащий не сдает

ВАЖНО!
подарок, полученный лицом, ЗАМЕЩАЮЩИМ ГОСДОЛЖНОСТЬ, независимо от стоимости подлежит передаче на хранение в Управление делами Губернатора и Правительства Челябинской области



Если подарок дороже 3-х тыс. руб., его МОЖНО ВЫКУПИТЬ по заявлению не позднее 2-х месяцев со дня сдачи подарка



Праздничные выходные на 2020 год

ЯНВАРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ФЕВРАЛЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

МАРТ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

АПРЕЛЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

МАЙ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ИЮНЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

ИЮЛЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

АВГУСТ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

СЕНТЯБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ОКТЯБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

НОЯБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ДЕКАБРЬ

ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			