План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)
на 2026 год

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственное лицо
1. Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции.	Мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Челябинской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативно-правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменением, а также выявление «пробелов» в правовом регулировании.	По мере необходимости	Таткина Е.А.
	Проведение на регулярной основе экспертизы локальных правовых актов в сфере противодействия коррупции Учреждения и своевременное внесение в них необходимых правок.	На регулярной основе	Таткина Е.А.
	Анализ и актуализация на постоянной основе размещенных локальных правовых актов/информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	На регулярной основе	Таткина Е.А.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения.	систематически	Соломатова Е.А.
	Обеспечение размещения локальных актов Учреждения по противодействию коррупции на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в специальном разделе.	В течение 3 (*Трех*) рабочих дней после утверждения локального акта	Сериков А.А.
	Анализ и актуализация на постоянной основе размещенных внутренних локальных актов Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	По мере необходимости	Таткина Е.А.
2. Обеспечение соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.	Процедура информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).	По мере необходимости	Таткина Е.А.
	Процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.	По мере необходимости	Таткина Е.А.

	п.).		
	Процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	По мере необходимости	Таткина Е.А.
	Процедура обмена подарками и знаками делового гостеприимства.	По мере необходимости	Таткина Е.А.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (заполнение работниками института, занимающие должности, связанные с высоким коррупционным риском, Деклараций конфликта интересов и т.п.).	По мере необходимости	Таткина Е.А.
	Направление в органы прокуратуры информации о фактах коррупции, содержащихся в обращениях граждан, трудоустраивающихся в Учреждение и/или работников Учреждения.	По мере необходимости	Таткина Е.А.
	Обеспечение деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Таткина Е.А.
	Обеспечение эффективной кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Учреждения (личная карточка работника). Актуализация сведений, содержащихся в личных карточках работников Учреждения, в частности, в разделе: «Общие сведения» об их родственниках и/или свойственниках в целях выявления возможности возникновения конфликта интересов.	систематически	Соломатова Е.А.
	Проведение мероприятий по предоставлению в Министерство культуры Челябинской области на лиц, претендующих на назначение на должность проректора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения сведений, содержащих информацию о наличии/отсутствии конфликта интересов (родственных/свойственных связей с работниками Учреждения и организациями (работниками организаций), с которыми Учреждением заключены контракты, договоры, соглашения.	По мере необходимости	Таткина Е.А. Соломатова Е.А.
3. Обучение и информирование работников.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	По мере утверждения	Соломатова Е.А.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: проведение открытых обучающих семинаров, «круглых столов» с целью формирования в обществе нетерпимого отношения к коррупции.	Не менее 1 раза в квартал	Таткина Е.А.
	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.	По мере необходимости	Таткина Е.А.
	Проведение тестирования работников Учреждения на знание законодательства, локальных актов по противодействию коррупции.	Не менее 1 раза в год	Таткина Е.А.

4. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих возникновению коррупции	Анализ обращений студентов и/или работников Учреждения о фактах коррупции.	Не менее 1 раза в полугодие	Таткина Е.А.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, целевого использования бюджетных средств в Учреждении.	систематически	Сизова Е.Р. Сафонова И.Ю.
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.	систематически	Сизова Е.Р. Сафонова И.Ю.
5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы в Учреждении по противодействию коррупции, в том числе по выявлению случаев несоблюдения запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности и проведения мониторинга локальных актов в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно по окончании календарного года	Таткина Е.А.
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции, в том числе на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ежеквартально в сроки, установленные Министерством культуры Челябинской области	Таткина Е.А.

Начальник ОПО, ответственное лицо
за профилактику коррупционных правонарушений
в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» _____/Е.А. Таткина/

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

ПРИКАЗ

30.12.2025 № 22-18/05-209

Челябинск

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Планом мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве культуры Челябинской области на 2026-2030 годы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт) на 2026 год.
2. Лицам, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в институте (начальник организационно-правового отдела Е.А. Таткина, начальник Отдела по управлению персоналом Е.А. Соломатова) обеспечить в установленном порядке деятельность по выполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в институте на 2026 год.
3. Начальнику службы информатизации А.А. Серикову обеспечить в установленном порядке размещение настоящего приказа на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор Е.Р. Сизова

Верно
Заведующий канцелярией
10.01.2026 20

Таткина Е.А., Тел.: +7 (351) 260-55-43
Разослать: в дело, ОУП, исполнителю