Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Е.Р. Сизова

«01» ноября 2024г.

Положение о порядке сообщения работниками государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Положение о порядке сообщения работниками государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, отдельные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Постановлением Губернатора Челябинской области от 08.02.2024 № 29 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и признании утратившими силу некоторых постановлений Губернатора Челябинской области».

2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее - институт), основной целью которого является установление порядка сообщения работником института о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Работники института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а также принимать все необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление)

Уведомление, составленное на имя Ректора института по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, передается для регистрации предварительного рассмотрения начальнику организационно-правового отдела института, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

5. Информация, содержащаяся в уведомлении, а также информация о результатах рассмотрений уведомлений носит конфиденциальный характер.

6. Уведомление регистрируется начальником организационно-правового отдела института, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к Порядку).

7. Уведомление после его регистрации в организационно-правовом отделе передается ректору института для ознакомления и принятия решения о необходимости проверки и порядке сведений, содержащихся в уведомлении.

8. После ознакомления ректором института с уведомлением и принятия решения о необходимости проверки сведений, содержащихся в уведомлении, данное уведомление передается лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в институте, для предварительного рассмотрения сроком не более 3 (Трех) рабочих дней.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в институте, имеет право получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в институте, подготавливает мотивированное заключение, которое передает ректору института для принятия решения о необходимости дальнейшего рассмотрения уведомления и мотивированного заключения на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

11. После принятия решения ректором института о необходимости дальнейшего рассмотрения уведомления и мотивированного заключения на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов, все материалы по уведомлению, в том числе, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение 1 (Одного) рабочего дня представляются председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов в институте (далее – Комиссия).

12. В случае направления запросов, указанных в п. 9 Порядка, все материалы по уведомлению, в том числе, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю Комиссии в течение 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня поступления уведомлений в организационно-правовой отдел института. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 (Тридцать) календарных дней.

13. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

14. В случае принятия решения, указанного в п.п. б, в п. 13 Положения, председатель Комиссии представляет протокол, выписку из протокола, а также предложения и/или решения ректору института для ознакомления.

15. Решения Комиссии для ректора института носят рекомендательный характер.

16. Ректор института в срок, не превышающий 30 (Тридцать) календарных дней со дня поступления к нему документов, указанных в п. 14 Порядка, рассматривает данные документы и принимает решение о применении (возможности применения) к работнику института мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также по рекомендациям Комиссии, о чем в дальнейшем уведомляет председателя Комиссии.

17. В случае установления Комиссией факта совершения работником института действия

(бездействия), содержащего признаки административного правонарушения и/или состава преступления, председатель Комиссии (после согласования с ректором института) обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) вместе с материалами проверки в правоохранительные органы в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней, а при необходимости – незамедлительно.

18. Уведомление, материалы проверки и прилагаемые к ним документы подлежат хранению в Отделе управления персоналом института в течение 3 (Трех) лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

19. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

20. Настоящее Положение размещается в разделе «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ» на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://uyrgii.ru/vnutrennie-lokalnye-akty-prikazy для ознакомления без права внесения изменений.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник ОПО должность	подпись	С.С. Рагозин расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Зам.начальника ОУП должность	подпись	О.Г. Гайдаш расшифровка подписи
Начальник СОТ должность	подпись	О.В. Долгих расшифровка подписи
Представитель ПК ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» должность	подпись	Д.М. Хасаншина расшифровка подписи

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения работниками государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____
(отметка об ознакомлении)

_____
(представителю работодателя)

от _____

_____
(Ф.И.О., должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит, или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____
_____
_____
_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____
_____
_____
_____
_____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения работниками государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Структурное подразделение	Примечание
	№	дата			