Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

ПРИКАЗ

31.08.2026 № 02-10/05-38

Челябинск

**Об утверждении формы
декларации конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в части применения общих принципов), в целях выявления и урегулирования конфликта интересов, организации единого порядка оформления документов и исполнения антикоррупционного законодательства в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее – институт), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие форму декларации конфликта интересов с 01.09.2026 г. (Приложение № 1).
2. Начальнику службы информатизации Серикову А.А. обеспечить размещение настоящего приказа и формы декларации конфликта интересов (Приложение № 1) на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за надлежащим использованием в работе утверждённой формы декларации конфликта интересов возложить на начальника организационно-правового отдела Таткину Е.А.

Ректор Е.Р. Сизова

Никитенко К.А. Тел.: 260-55-43
Разослать: в дело, исполнителю, ОУП

Приложение №1 к приказу ГБОУ ВО
«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
от 31.08.2026 № 02-10/05-38
«Об утверждении формы декларации
конфликта интересов»

ФОРМА

Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

Срок предоставления декларации: до _____ включительно.

Декларация охватывает период времени с _____ по _____.

Срок хранения данного документа составляет один год.

Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Кодексом этики и служебного поведения работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», Положением об антикоррупционной политике государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», Положением о конфликте интересов государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского», Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» и Положением о порядке уведомления работниками, занимающими должности в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», при получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» к совершению коррупционных правонарушений, Порядком регистрации уведомлений работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, Положением о порядке сообщения работниками государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

_____
(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы[1].

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

РАЗДЕЛ 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы (ваши близкие родственники), прямо или косвенно, акциями (долями, паями) и/или имеете финансовые интересы:

1.1. В активах ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

1.2. В другой организации (учреждении), находящейся в деловых отношениях с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? да/нет _____

1.3. В организации (учреждении), которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» или ведет с ним переговоры? да/нет _____

1.4. В деятельности организации (учреждении) - конкуренте или физическом лице-конкуренте ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

1.5. В организации (учреждении), выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

2. Если ответ на один из вопросов является «да», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или специалиста, которому были делегированы соответствующие полномочия? да/нет _____

3. Являетесь ли Вы (ваши близкие родственники) членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В организации (учреждении), находящейся в деловых отношениях с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

[1] Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения в установленном порядке.

3.2. В организации (учреждении), которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», или ведет с ним переговоры? да/нет _____

3.3. В организации (учреждении) – конкуренте ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

3.4. В организации (учреждении), выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

Личные интересы и честное исполнение своих должностных обязанностей

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта (договора), утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? да/нет _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на операции между ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» и другой организацией (учреждением), например, плату от контрагента за содействие в заключении сделок с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между ГБОУ ВО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского» и другой организацией (учреждением), например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»?
да/нет _____

Взаимоотношения с работниками ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо работнику ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», кандидату, претендующему на должность руководителя структурного подразделения для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», с целью сохранения работы или приобретения новых возможностей для работы ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»?
да/нет _____

Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации (учреждению) какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» во время исполнения своих должностных обязанностей? да/нет _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» информацию, ставшую Вам известной по работе? да/нет _____

Ресурсы ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

10. Использовали ли Вы средства ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И.

Чайковского» или вызвать конфликт с интересами ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»?
да/нет _____

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» к Вашему рабочему времени и ведет к получению выгоды третьей стороны от активов, ресурсов и информации ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»? да/нет _____

Равные права работников ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», в том числе под Вашим прямым руководством? да/нет _____

13. Работает ли в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»?
да/нет _____

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? да/нет _____

Подарки и деловое гостеприимство

15. Нарушали ли Вы требования Положения о порядке уведомления работниками, занимающими должности в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», при получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации и знаки делового гостеприимства? да/нет _____

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

РАЗДЕЛ 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

_____/_____/
(подпись, Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ РАБОТНИКА, ЗАПОЛНЯЮЩЕГО ДЕКЛАРАЦИЮ
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не усматривается (все ответы в Разделе 1 – «нет»). Декларация принимается к сведению, передача на заседание комиссии не требуется.	
Конфликт интересов не усматривается, однако в целях профилактики и обеспечения прозрачности я направляю данную декларацию для рассмотрения на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов (решение Комиссии будет окончательным).	
Имеются признаки потенциального конфликта интересов (один или несколько ответов в Разделе 1 – «да»). Декларация подлежит обязательной передаче в Комиссию по урегулированию конфликта интересов для всестороннего рассмотрения и принятия окончательного решения.	

Дополнительные меры, применяемые руководителем (можно отметить несколько):	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным интересам (указать, к какой именно): _____	
Временно отстранить работника от участия в принятии решений по конкретному вопросу (указать, по какому): _____	
Запросить у работника дополнительные письменные пояснения по обстоятельствам, не нашедшим отражения в декларации	
Инициировать проведение служебной проверки в порядке, установленном локальными актами института	
Иное (указать): _____	