Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Е.Р. Сизова

«01» ноября 2024 г.

Порядок регистрации уведомлений работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Положение о порядке регистрации уведомлений работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящее Положение является внутренним документом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее - институт), основной целью которого является установление порядка уведомления работниками института, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками о намерении выполнять иную оплачиваемую работу во вне пределов служебного времени и регистрации таких уведомлений.

3. Работники института, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление)

Уведомление, составленное на имя Ректора института по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, передается для регистрации начальнику организационно-правового отдела института, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

5. К уведомлению прилагается (при наличии) копия документа, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор).

6. Уведомление представляется работником лично или направляется посредством почтовой связи заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

7. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к возникновению конфликта интересов, нарушению работником института, замещение должности которого связано с коррупционными рисками, запретов, ограничений, требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также нарушению правил внутреннего трудового распорядка института.

8. Уведомление регистрируется начальником организационно-правового отдела института, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2 к Порядку).

9. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

10. Уведомление после его регистрации в организационно-правовом отделе передается ректору института для ознакомления и принятия решения о необходимости проверки и порядке сведений.

11. Результаты рассмотрения ректором института уведомлений доводится до сведения работников института, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками и приобщаются отделом управления персоналом к личным делам соответствующих работников.

12. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

13. Настоящее Положение размещается в разделе «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ» на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://uyrgii.ru/vnutrennie-lokalnye-akty-prikazy для ознакомления без права внесения изменений.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник ОПО должность	 подпись	С.С. Рагозин расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Зам.начальника ОУП должность	 подпись	О.Г. Гайдаш расшифровка подписи
Начальник СОТ должность	 подпись	О.В. Долгих расшифровка подписи
Представитель ПК ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» должность	 подпись	Д.М. Хасаншина расшифровка подписи

Приложение №1
к Положению о порядке регистрации уведомлений работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ректору ГБОУ ВО «ЮУрГИИ
им. П.И. Чайковского»

_____
(Ф.И.О.)

от _____

_____
(Ф.И.О., должность)

Уведомление
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с ч. 1; п. 5, ч. 2 ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) в свободное от основной работы время иную оплачиваемую работу:

_____
(документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

_____
оплачиваемая работа (трудовой (гражданско-правовой) договор), полное

_____
наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

_____
предпринимателя (физического лица), с которой (которым) будет заключен трудовой

_____
(гражданско-правовой) договор о выполнении иной оплачиваемой работы,

_____
ее (его) адрес, ИНН (при наличии), характер работы (педагогическая, научная,

_____
творческая или иная деятельность), наименование должности, основные обязанности, тематика предполагаемой (выполняемой) работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, семинаров, научно-исследовательской работы и т.п.), предполагаемые (установленные) дата начала и срок действия трудового (гражданско-правового) договора, режим рабочего времени, иные сведения (при наличии)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке регистрации уведомлений работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

№ п/п	Ф.И.О. , должность работника, представившего уведомление	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. сотрудника, принявшего уведомление	Дата направления уведомления ректору	Дата рассмотрения уведомления, резолюция	Сведения о рассмотрении уведомления Комиссии по урегулированию интересов института (в случае рассмотрения)	Дата ознакомления работника с решением