Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

Мотивированное мнение профсоюзного комитета в письменной форме

Протокол

«29» августа 2024 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ Е.Р. Сизова

«29» августа 2024 г.

Приказ от 29/08/2024 № 02-10/05-17

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения.

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - работники, институт, Порядок), разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

1.2. Работник обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) – ректора института (далее – представитель нанимателя (работодателя)) обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения работника в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью – в первый рабочий день после возвращения из отпуска, командировки и/или выхода на работу. В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день работник уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в следующий за ним первый рабочий день.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим Порядком.

2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя).

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан в сроки, указанные в п. 1.2. Положения, представить должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление представляется в письменном виде в 2 (двух) экземплярах по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

3.1. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

5) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

6) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

7) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

8) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушений документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений.

4.1. Должностное лицо представителя нанимателя (работодателя), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в институте, ведет прием, регистрацию и учёт поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, количестве листов уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление. Уведомление считается поданным со дня его регистрации.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

4.4. Представитель нанимателя (работодатель) по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

4.5. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

– результаты проверки представленных сведений;

– подтверждение или опровержение факта обращения;

– перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению.

4.6. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются представителю нанимателя (работодателю). Представитель нанимателя (работодатель) после получения результатов проверки, подтвердившей факт склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, принимает решение о направлении уведомления, в том числе материалов проверки, в органы прокуратуры или правоохранительные органы.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. Настоящий порядок размещается в разделе «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ» на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://uyrgii.ru/vnutrennie-lokalnye-akty-prikazy для ознакомления без права внесения изменений.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник ОПО		С.С. Рагозин
должность	подпись	расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОУП		Е.А. Соломатова
должность	подпись	расшифровка подписи
Начальник СОТ		О.В. Долгих
должность	подпись	расшифровка подписи
Председатель ПК ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»		М.В. Коробкин
должность	подпись	расшифровка подписи

Приложение №1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работников
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» к совершению коррупционных правонарушений

Ректору ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

_____
(Ф.И.О.)

_____

_____
(Ф.И.О. работника, должность, структурное подразделение)

_____
(место жительства, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
_____
_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления _____
_____
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством
_____
_____
(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, подкуп, обман, насилие и т.д.)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло
_____
(указывается время, место (город, адрес), дата)

3. _____
_____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

«_____» _____ _____ г. _____/_____
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работников
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений работников
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Структурное подразделение	Примечание
	№	дата			