Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

РАССМОТРЕНО
Ученым советом
Протокол № 4
от «20» 11 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Т.Р. Сизова
«____» _____ 20__ г.
приказ от 20.11.2024 № 01-10/120

ПОЛОЖЕНИЕ
о проектном офисе «Обучение служением» Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»

1. Общие положения

Настоящим положением о проектном офисе «Обучение служением» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского» (далее соответственно – Положение, Проектный офис, ЮУрГИИ) регулируется деятельность Проектного офиса и устанавливается его цель, задачи, функции, права и обязанности его участников.

1.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами и методическими рекомендациями:

– Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

– Распорядительные акты, устанавливающие требования к реализации педагогического подхода «Обучение служением».

2. Цель и задачи

2.1. Проектный офис является коллегиальным органом ЮУрГИИ.

2.2. Цель Проектного офиса:

– координация работы по формированию у студентов гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями путем реализации социально значимых проектов с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

2.3. Основные задачи Проектного офиса:

– нормативное, методологическое и организационное обеспечение сопровождения реализации образовательной методики «Обучение служением» в ЮУрГИИ;

– разработка, реализация и совершенствование стратегии внедрения образовательной методики «Обучение служением» в ЮУрГИИ;

– контроль за выполнением проектов и мероприятий в рамках реализации образовательной методики «Обучение служением»;

– формирование промежуточных и годовых отчетов по запросу Министерства науки и высшего образования России и иных контролирующих органов, касающихся внедрения и реализации образовательной методики «Обучение служением»;

– координация преподавателей для реализации образовательных программ, в которые внедрена образовательная методика «Обучение служением».

3. Функции Проектного офиса

3.1. Основными функциями Проектного офиса является:

– осуществление общей координации образовательного процесса в рамках реализации образовательной методики «Обучение служением»;

– оказание методологической поддержки участникам проекта по вопросам реализации образовательной методики «Обучение служением»;

– осуществление централизованного управления проектной документацией и информацией по проектам в рамках реализации образовательной методики «Обучение служением»;

– выполнение функции аналитического центра: сбор информации о соглашениях о сотрудничестве с социальными партнерами, паспортах проектов, протоколах защит проектов, обработка и систематизация информации о реализации образовательной методики «Обучение служением» в ЮУрГИИ в целях приятия управленческих решений;

– сбор иной необходимой информации у ответственных руководителей и исполнителей проектов с целью мониторинга реализации образовательной методики «Обучение служением»;

– контроль своевременности и полноты представления отчетности по проектам;

– координация информационного наполнения официального сайта ЮУрГИИ о внедрении и реализации образовательной методики «Обучение служением», а также освещение реализуемых проектов на информационных ресурсах.

4. Руководство Проектным офисом

3.1. В состав Проектного офиса входят:

– руководитель Проектного офиса;

– члены Проектного офиса, отвечающие за выполнение возложенных на Проектный офис функций.

3.2. Полномочия руководителя Проектного офиса:

– обеспечение надлежащего и своевременного выполнения Проектным офисом возложенных на него функций;

– определение долгосрочных и краткосрочных целей в рамках реализации внедрения и реализации образовательной методики «Обучение служением»;

– организация и проведение совещаний Проектного офиса;

– рассмотрение и оценка отчетных документов рабочих групп проектов;

– утверждение и контроль выполнения плана работы Проектного офиса;

– организация оценки эффективности и результатов внедрения образовательной методики «Обучения служением»;

– организация работы по привлечению потенциальных партнеров и заказчиков, которые будут работать со студентами в рамках проектов образовательной методики «Обучение служением»: некоммерческие организации (НКО), региональные органы власти и органы местного самоуправления, государственные и муниципальные учреждения, социальные предприятия, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности.

3.3. Членами Проектного офиса являются администратор, эксперты, состав которых утверждается приказом ректора ЮУрГИИ.

3.4. Полномочия администратора Проектного офиса:

– участие в разработке плана работы Проектного офиса на предстоящий год;

– содействие получению задач от внешних партнеров через единую информационную систему ДОБРО.РФ, формирование и наполнение базы данных;

– сбор информации и материалов для освещения в медийном пространстве этапов реализации проектов;

– предоставление основной информации о целях, результатах, мероприятиях в процессе реализации социально значимых проектов для размещения на сайте ЮУрГИИ и в социальных сетях;

– подготовка презентационных материалов для использования на проводимых мероприятиях;

– иные функции, направленные на выполнение задач по указанию руководителя и менеджера Проектного офиса.

3.5. Полномочия эксперта Проектного офиса, курирующего работу со студентами:

– организация работы по созданию проектов в рамках образовательной методики «Обучение служением»: представление тематики проектов на учебный год, обучение студентов основам проектной деятельности, контроль и помощь при создании и публичной защите проекта;

– организация работы по созданию паспортов проектов.

3.6. В целях выполнения отдельных задач Проектного офиса могут

создаваться рабочие группы из числа работников, не входящих в постоянно действующий состав Проектного офиса.

3.7. Работники, входящие в состав Проектного офиса, не освобождаются от своих должностных обязанностей, исполняемых по основному месту работы.

При возникновении споров, связанных с отсутствием возможности у работника ЮУрГИИ принимать участие в работе Проектного офиса и одновременно обеспечивать выполнение своих должностных обязанностей, руководитель Проектного офиса вправе:

– совместно с руководителем соответствующего структурного подразделения ЮУрГИИ определить приоритетность выполнения задач, порученных работнику;

– по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения ЮУрГИИ заменить участника Проектного офиса на другого работника.

4. Права и обязанности руководителя и членов Проектного офиса

5.1.В рамках своих полномочий руководитель и члены Проектного офиса имеют следующие права:

– запрашивать у структурных подразделений ЮУрГИИ документы, отчеты и иную информацию, необходимую для выполнения возложенных функций;

– привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений ЮУрГИИ, а также внешних экспертов, для решения задач по достижению целевых показателей проектов;

– инициировать приказы и распоряжения в сфере своей компетенции;

– давать разъяснения и рекомендации структурным подразделениям по реализации решений, принятых на совещаниях Проектного офиса;

– разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие реализацию образовательной методики «Обучение служением».

5.2.В рамках своих полномочий руководитель и члены Проектного офиса:

– несут ответственность по выполнению задач, возложенных настоящим Положением;

– отчитываются о результатах работы Проектного офиса курирующему проректору.

РАЗРАБОТАНО
Проректор по МПиВР института Н.Р. Балынская