Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО "Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И.Чайковского"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

План одобрен ученым советом
18 июня 2025г. протокол № 11

ГБОУ ВО"ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского"

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация: *специалист по библиотечно-информационной деятельности*

Форма обучения - *очная*

Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.

на базе *основного общего образования*

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная итоговая аттестация	Всего	Каникулы
			по профилю специальности				
I курс	40	0	0	1	0	41	11

II курс	35	3	1	2	0	41	11
III курс	25	2	6	2	6	41	2
Всего	**100**	**5**	**7**	**5**	**6**	**117**	**24**

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной нагрузки	Во взаимодействии с преподавателем								Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
							нагрузка на дисциплины и МДК					практика	Консультации	Промежуточная аттестация	I курс		II курс		III курс	
							всего учебных занятий	в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК												
		З	ДЗ	Э	другие формы			теоретическое обучение	индивидуальные занятия	лаб. и практ. занятий	курсовая работа				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
															17	23	16	23	16	17
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**3**	**5**	**6**	**3**	**1476**	**1404**	**788**	**0**	**666**	**0**	**0**	**72**		**578**	**632**	**128**	**66**	**0**	**0**
ОУД.00	***Общеобразовательные учебные дисциплины***	**3**	**5**	**6**	**3**	**1476**	**1404**	**738**	**0**	**666**	**0**	**0**	**36**	**36**	**578**	**632**	**128**	**66**	**0**	**0**

ОУД.01	Русский язык		1	2		88	78	38		40			4	6	34	44				
ОУД.02	Литература			4	2	164	154	74		80			4	6	34	44	32	44		
ОУД.03	История			2,4		152	132	104		28			8	12	34	44	32	22		
ОУД.04	Обществознание			3	2	154	144	109		35			4	6	68	44	32			
ОУД.05	География	2				58	56	36		20			2		34	22				
ОУД.06	Иностранный язык		2			111	111			111					51	60				
ОУД.07	Математика			3	1	154	144	134		10			4	6	68	44	32			
ОУД.08	Информатика	1	2			162	156	24		132			6		68	88				
ОУД.9	Физическая культура	1,2				78	78	9		69					34	44				
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	2				78	78	46		32					34	44				
ОУД.11	Физика		2*			78	78	58		20					34	44				
ОУД.12	Химия		2*			78	78	39		39					34	44				
ОУД.13	Биология		2*			78	78	58		20					34	44				
ОУД.14	Индивидуальный проект		2			43	39	9		30			4		17	22				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**1**	**3**	**1**	**0**	**400**	**390**	**108**	**0**	**282**	**0**	**0**	**4**	**6**	**0**	**0**	**96**	**184**	**78**	**32**
СГ.01	История России			5		58	48	38		10			4	6					48	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной		4			78	78	10		68							32	46		

	деятельности																			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4				78	78	10		68							32	46		
СГ.04	Физическая культура	3,4,5	6			140	140	4		136							32	46	30	32
СГ.05	Иллюстрация детской книги		4			46	46	46										46		
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**2**	**6**	**1**	**4**	**569**	**549**	**340**	**0**	**197**	**12**	**0**	**8**	**12**	**34**	**155**	**122**	**144**	**62**	**32**
ОП.01	Документоведение	1	3		2	117	117	105			12				17	40	48/6	/6		
ОП.02	Зарубежная литература		6*		5	54	54	44		10								23	15	16
ОП.03	Литература для детей и юношества		4		3	43	43	33		10							20	23		
ОП.04	Методы математической статистики в библиотечной деятельности		3			32	32	0		32							32			
ОП.05	Мировая и отечественная художественная культура		2			40	40	40		0					17	23				
ОП.06	Общее библиотековедение			2*		56	46	20		26			4	6		46				
ОП.07	Общее библиографоведение			2*		56	46	20		26			4	6		46				
ОП.08	Отечественная литература		6*			54	54	44		10								23	15	16
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения				5	32	32	12		20									32	
ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности	4				39	39	2		37							16	23		

ОП.11	Социология и психология чтения		4			46	46	20		26								46		
П.00	**Профессиональный цикл**	**1**	**10**	**7**	**16**	**1767**	**1257**	**423**		**834**		**432**	**36**	**42**	**0**	**23**	**176**	**362**	**306**	**390**
ПМ.01	**Организация библиотечно-информационного обслуживания**	**0**	**5**	**1**	**4**	**494**	**377**	**166**		**211**		**103**	**8**	**6**		**0**	**64**	**92**	**77**	**144**
МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание		**3**	**6**	**4,5**	**166**	**156**	**70**		**86**			**4**	**6**			32	46	30	48
МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание		6*		**4,5**	**141**	**141**	**60**		**81**							32	46	15	48
МДК.01.03	Менеджмент библиотечного дела		**5,6***			**84**	**80**	**36**		**44**			**4**				0	0	32	48
	Экономика, менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности		6*			52	**48**	20		28			4							48
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		5			32	**32**	16		16									32	
УП.01	Учебная практика		6*			37						37					21			16
ПП.01	Производственная практика		6*			66						66						12	18	36
ПМ.02	**Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки**	**0**	**3**	**2**	**5**	**499**	**411**	**110**		**301**		**68**	**8**	**12**		**23**	**80**	**138**	**74**	**96**
МДК 02.01	Организация библиотечного фонда		5		4	**94**	**94**	**40**		**54**						**0**	**32**	**46**	**16**	**0**
МДК 02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов			3,5	2,4,5 ,6	**337**	**317**	70		247			8	12		23	48	92	58	96

	Аналитико-синтетическая обработка документов			3,5	2,4	**199**	**179**	40		139			8	12		23	32	46	30	48
	Организация справочно-поискового аппарата библиотеки				5,6	**138**	**138**	30		108							16	46	28	48
УП.02	Учебная практика		4			**50**						50				18	16	16		
ПП.02	Производственная практика		5*			**18**						18							18	
ПМ.03	**Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки**	**1**	**2**	**0**	**3**	**238**	**156**	**62**		**94**		**78**	**4**				**0**	**40**	**94**	**22**
МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	5	6	0	4,5	**128**	124	46		78			4				0	40	62	22
	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий		6		4,5	**96**	92	30		62			4					40	30	22
	Риторика	5				**32**	32	16		16									32	
МДК.03.02	Основы постановочной деятельности				5	**32**	32	16		16									32	
УП.03	Учебная практика		6*			**30**						30						8	6	16
ПП.03	Производственная практика		5*			**48**						48						12	36	
ПМ.04	**Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки**	**0**	**1**	**4**	**4**	**536**	**313**	**85**		**228**		**183**	**16**	**24**			**32**	**92**	**61**	**128**
МДК.04.01	Технические средства профессиональной			6	5	**73**	63	20		43			4	6					15	48

	деятельности																			
МДК 04.02	Основы издательского дела			4	3	**88**	78	30		48			4	6			32	46		
МДК.04.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6	5	**73**	63	15		48			4	6			0	0	15	48
МДК 04.04	Программное обеспечение		6	5	4	**119**	109	20		89			4	6				46	31	32
УП.04	Учебная практика		6*			**63**						63					17	12	16	18
ПП.04	Производственная практика		6*			**120**						120						12	36	72
ГИА						**216**														
	ВСЕГО	**7**	**23**	**15**	**23**	**4428**	**3600**	**1609**	**0**	**1979**	**12**	**432**	**84**	**96**	**612**	**828**	**576**	**828**	**576**	**612**
							дисциплин и МДК								**612**	**810**	**522**	**756**	**446**	**454**
Государственная итоговая аттестация							учебной практики								**0**	**18**	**54**	**36**	**22**	**50**
1. Подготовка и защита дипломного проекта (работы) по ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания, ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки, ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки							производственной практики								**0**	**0**	**0**	**36**	**108**	**108**
2. Государственный экзамен по ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки							ГИА													**216**
							экзамены									**3**	**3**	**3**	**3**	**3**
							зачеты								**3**	**7**	**3**	**7**	**4**	**6**

3. Пояснения

3.1.Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 258 от 17 апреля 2024г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 78293 от 28 мая 2024г.);

3.2.Организация учебного процесса и режим занятий

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев (4428 ак.часов), в т.ч. обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам 3600 ак.часов, учебная и производственная практика 432 ак. часа, промежуточная аттестация 180 ак.часов, государственная итоговая аттестация 216 ак. часов, каникулярное время 24 недели. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. График учебного процесса предполагает 17 недель в 1,6 семестре, 16 недель в 3,5 семестрах, 23 недели в - 2,4 семестрах. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю. Продолжительность учебной недели шестидневная, продолжительность учебных занятий 45 минут или группируется парами с учетом специфики профиля. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), выполнение курсового проекта, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении всех видов практики. Учебные группы для занятий комплектуются следующим образом: групповые занятия – не более 25 человек из студентов данного курса одной или, при необходимости, нескольких специальностей; мелкогрупповые занятия – от 8 человек; индивидуальные занятия – 1 человек. Общая продолжительность каникул 24 недели, из них 2 недели продолжительность в зимний период, после 1,2 курсов продолжительность каникул 9 недель.

ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный; социально-гуманитарный; общепрофессиональный, профессиональный. Освоение элементов профессиональных модулей начинается с 1 го курса параллельно с реализацией среднего общего образования. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий. Общий объём по дисциплине "Безопасность жизнедеятельности" - 78 часов, из них на изучение основ военной службы – 48 часов (для юношей), для девушек – на освоение основ медицинских знаний. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по общепрофессиональной дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На весь период обучения запланировано 1 курсовая работа по общепрофессиональной дисциплине ОП.01 Документоведение. При реализации ППССЗ СПО предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная. Учебная практика реализуется рассредоточено на 1,2,3 курсах (суммарно – 180 ак. часов) в форме учебно-практических занятий под руководством преподавателей и дополняет ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания, ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки, ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки и ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки. Производственная практика реализуется рассредоточено в течение 4,5,6 семестров (суммарно – 216 ак. часа) и концентрированно в 6 семестре (суммарно – 36 ак. часов). Практика предусматривает виды деятельности студентов под руководством преподавателей, сотрудника другого учреждения на базах практической подготовки: организация библиотечно-информационного обслуживания; организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки; организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки; организация технологического сопровождения деятельности библиотек.

3.3.Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл является частью ППССЗ по специальности, которая включает в себя 14 обязательных общеобразовательных дисциплин учебного плана на базе основного общего образования, а также индивидуальный проект с выделением отдельных часов в учебном плане, в совокупности обеспечивающие достижение результатов на базовом уровне, требования к которым установлены федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.12.2023 № 1028 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной .деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»). Общий объем академических часов на освоение общеобразовательного цикла составляет 1476 часов. Учет профессиональной направленности при реализации СОО осуществляется в виде формирования профессионально-ориентированного содержания в каждой общеобразовательной дисциплине. Профильные образовательные дисциплины "Русский язык", "Литература", "История".

3.4.Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ в объеме 1328 ак. часов распределена на дисциплины профессиональных модулей для развития общих и профессиональных компетенций.

3.5.Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (два раза в год). В 1–ом семестре для обучающихся по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность промежуточная аттестация проходит в форме зачета/дифференцированного зачета. Зачёты, дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от обязательных занятий. По дисциплинам: Физика, Химия, Биология (2 семестр); Зарубежная литература, Отечественная литература (6сем); Информационно-библиографическое обслуживание, Экономика, менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности (6 сем), Учебная практика по ПМ.01, ПМ.04, ПМ.03 (6 сем), Производственная практика по ПМ.02, ПМ.03, (5сем), ПМ.01, ПМ.01, ПМ.04 (6 сем) проводится комплексный зачет/дифференцированный зачет. Комплексный экзамен по дисциплинам: Общее библиографоведение, Общее библиотековедение во 2 сем. На проведение промежуточной аттестации отведено из общего количества ак. часов – 180 часов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях - оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. На проведение ГИА отведено – 216 ак.чсаов. Государственная итоговая аттестация включает: защиту дипломной работы по ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания, ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки, ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки; государственный экзамен по ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки