МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно–Уральский государственный институт искусств
имени П.И. Чайковского»

Приложение к приказу № 02-12/591
от «28» ноября 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ *(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)*

для специальности: 51.02.03 Библиотековедение
(углубленный уровень среднего профессионального образования)

Квалификация: специалист по информационным ресурсам

на 2025–2026 учебный год

Челябинск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Форма государственной итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по аккредитованным специальностям.

1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом для специальности: 51.02.03 Библиотековедение (углубленный уровень среднего профессионального образования), утвержденным Министерством образования и науки РФ «27» октября 2014 г. (регистрационный № 1357) предусмотрена Государственная итоговая аттестация по углубленной подготовке, которая включает **подготовку и защиту выпускной квалификационной работы**, а так же **государственный экзамен** по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

1.3 *Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности*

1.3.1 Основной образовательной программой по специальности 51.02.03 Библиотековедение (углубленный уровень среднего профессионального образования) **квалификации** специалист по информационным ресурсам готовится к следующим видам деятельности:

технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение; применение прикладного программного обеспечения, информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»; информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за качеством предоставляемых услуг населению, прием управленческих решений, руководство коллективом библиотеки);

культурно–досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, организация досуговых мероприятий, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки, приобщение к национальным и региональным традициям);

информационно-аналитическая деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности, применение мультимедийных технологий, оценивание результативности различных этапов информатизации библиотеки, анализ деятельность отдельных подсистем автоматизированных библиотечно-информационных систем (АБИС) и формулировка требований к их дальнейшему развитию, использование внешних баз данных и корпоративных ресурсов библиотечно-информационных систем).

1.3.2 *При прохождении государственной итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать:*

владение технологией подготовки и проведения форм массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей с широким использованием информационных ресурсов, навыком формирования библиотечного фонда и справочно-библиографического аппарата библиотеки, методиками проведения методических и маркетинговых исследований в библиотечном деле;

умение осуществлять профессионально–практическую деятельность с широким использованием информационных ресурсов: вести библиотечное, информационное, справочно-библиографическое и культурно-досуговое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать формы и методы научно–методического труда, применять компьютерную технику и современные программные продукты в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

знание теоретических основ отечественного библиотековедения, технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, справочно-библиографической, информационно-аналитической, культурно-досуговой деятельности, основ управления библиотекой и библиотечным персоналом.

1.3.3 *Выпускник должен отвечать следующим требованиям*:

ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к

ней устойчивый интерес;

ОК 2. организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. использовать информационно–коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

ОК 8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В технологической деятельности

ПК 1.1. комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ПК 1.4. использовать формы и методы научно–методической деятельности.

ПК 1.5. использовать маркетинговые принципы в библиотечно–информационной деятельности.

В организационно-управленческой деятельности

ПК 2.1. организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. выявлять и внедрять инновационные технологии, способность применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ПК 2.6. применять знания коммуникативных процессов в управлении библиотекой, принципов управления персоналом.

ПК 2.7. вести документацию в управленческой деятельности библиотеки.

В культурно–досуговой деятельности

ПК 3.1. создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень и информационную культуру.

ПК 3.2. обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. реализовывать досуговую и воспитательную функцию библиотеки.

ПК 3.4.приобщать пользователей библиотек к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. создавать комфортную информационную среду, обеспечивающую дифференцированный подход к различным категориям пользователей.

ПК 3.6. владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

В информационно-аналитической деятельности

ПК 4.1. использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии

в профессиональной деятельности.

ПК 4.2. использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов.

ПК 4.3. создавать и использовать базы данных в профессиональной деятельности.

ПК 4.4. использовать информационные ресурсы и авторитетные файлы корпоративных информационных систем.

ПК 4.5.использовать программные средства повышения

1.4 К государственной итоговой аттестации допускаются студенты не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы подготовки специалистов среднего звена по данной специальности.

1.5 Для проведения государственной итоговой аттестации в институте создается экзаменационная комиссия, численностью не менее 5–ти человек. ГЭК формируется из преподавателей института, имеющих опыт работы и работодателей.

1.6 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

1.7 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: результаты экзамена (итоговая оценка выпускной квалификационной работы) и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Результаты экзамена объявляются в день их сдачи.

1.8 Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

1.9 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора института.

1.10 К началу ГИА в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

– Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника специальности 51.02.03 Библиотековедение;
– Программа государственной итоговой аттестации;
– приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
– сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения);
– выпускные квалификационные работы;
– отзывы и рецензии на выпускные квалификационные работы;
– зачетные книжки студентов;
– бланки протоколов заседаний ГЭК;
– книга протоколов заседаний ГЭК.

1.11 На ГЭК возлагается:

– комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик государственного образовательного стандарта;

– решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче студентам диплома без отличия и с отличием;

– разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

По окончании государственной итоговой аттестации, ГЭК составляет ежегодный отчет.

1.12. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из института. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные институтом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой

аттестации по уважительной причине.
1.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
1.14. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в институт на период времени, установленный Институтом, но не менее срока, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.
4.15. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.
4.16. Порядок подачи и рассмотрения апелляций предусмотрен Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБОУ ВО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского.

2. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

2.1. На проведение государственной итоговой аттестации отводится 3 недели: 1 неделя на подготовку квалификационной работы, 1 неделя на защиту квалификационной работы, 1 неделя на сдачу Государственного экзамена по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

2.2.Сроки проведения государственной итоговой аттестации определены в соответствии с учебным планом по специальности
– подготовка выпускной квалификационной работы с 08.06.2026 г. по 14.06.2026 г.
– защита выпускной квалификационной работы с 15.06.2026 г. по 21.06.2026 г.
– сдача Государственного экзамена по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии» с 22.06.2026 г. по 28.06.2026 г.

3. НЕОБХОДИМЫЕ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1 Контрольно-оценочные средства по выполнению ВКР и сдачи Государственного экзамена по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии» составлены на основе действующих программ профессиональных модулей, с учетом их объема и степени значимости для специальности.
3.2 Контрольно-оценочные средства включают весь объем проверяемых профессиональных компетенций, теоретических знаний, умений и практического опыта в соответствии с Государственными требованиями к выпускнику специальности 51.02.03 Библиотековедение. Перечень заданий для подготовки к Государственному экзамену приводятся в приложениях к программе ГИА.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

4.1 Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями отделения и рассматривается на заседании отделения. Тема квалификационной работы может быть предложена студентом.
4.2 Обязательным условием является соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.3 Закрепление руководителя квалификационной работы, тем квалификационных работ за студентами оформляется приказом ректора института.
4.4 Задания на квалификационную работу выдаются студенту не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.
4.5 Общее руководство и контроль выполнения квалификационной работы осуществляется зам. директора по учебной работе, зав. отделением.
4.6 Основные функции руководителя квалификационной работы: разработка индивидуального задания; консультирование по выполнению квалификационной работы; оказание помощи студенту в подборе литературы; контроль выполнения квалификационной работы; подготовка письменного отзыва на квалификационную работу.
4.7 По структуре квалификационная работа состоит из введения, теоретической части и анализа библиотечной практики, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. Структура и содержание ВКР определяется профессиональным модулем и соответственно темой квалификационной работы.
4.8 Квалификационные работы рецензируются специалистами, которые назначаются приказом руководителя учебного заведения. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.
4.9 Защита квалификационных работ:
4.9.1 Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава
4.9.2 На защиту отводится не более 45 минут, в том числе на доклад студента 10–15 минут.
4.9.3 Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад студента, чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании экзаменационной комиссии.
4.9.4 Доклад студента, сопровождаемый презентацией, подготовленной с использованием программы PowerPoint, включает в себя: обоснование актуальности исследования, степень разработанности, цели, задачи, объект, предмет и методы исследования, выводы и результаты исследования.

5. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА ПО МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫМ КУРСАМ «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии».

5.1 Тематика мультимедийных творческих проектов, представляемых выпускниками на экзамене, разрабатывается преподавателями отделения и рассматривается на заседании отделения. Тема проекта может быть предложена студентом.
5.2 Задания на подготовку творческих проектов выдаются студентам на Производственной практике по ПМ «Информационно-аналитическая деятельность» не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.
5.3 По структуре мультимедийный творческий проект состоит из методического описания, практической части, списка использованных программных продуктов, источников и литературы, приложений.
5.4 Методическое описание включает в себя: тему творческого проекта, форму представления, пользовательское назначение, цель творческого проекта, концепцию творческого проекта, список литературы и источников, используемое программное обеспечение и оборудование.
5.5 Представление мультимедийного творческого проекта:
5.5.1 Представление проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.
5.5.2 На представление отводится не более 45 минут, в том числе на доклад студента 15 минут.

5.5.3.Доклад студента, сопровождаемый демонстрацией мультимедийного проекта, включает в себя методическое обоснование актуальности темы и формы проекта, цели, пользовательское назначение, описание технологии создания и практическую значимость.
5.5.4 Для представления творческой работы необходимы следующие технические средства: IBM PC совместимый компьютер, оснащенный лицензированным программным обеспечением и электронной базой данных; мультимедийный проектор или ЖК–экран; Интернет.

Приложение 1

ЗАЩИТА ВКР

- критерии оценки;
- перечень материалов и оборудования, разрешенных на государственной итоговой аттестации;
- список основных и дополнительных учебных изданий и оборудования.

Критерии оценки

1. Защита выпускной квалификационной работы оценивается **«отлично»** при условии:
- работа выполнена на высоком теоретическом уровне, с полным раскрытием темы, дано глубокое, самостоятельное, оригинальное решение проблемы дипломного исследования;
- представлены авторские проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам деятельности, в которой широко использованы научные методы исследования;
- представленные методические разработки (программы, сценарии, конспекты, дидактические таблицы), выполненные в рамках ВКР, прошли апробацию на преддипломной практике;
- выпускная квалификационная работа отражает тематику выбранного исследования и высокопрофессиональна;
- сделан доклад по теме исследования на высоком уровне;
- даны аргументированные ответы на замечания и все поставленные вопросы в ходе защиты.

2. Защита выпускной квалификационной работы оценивается **«хорошо»** при условии:
- исследование выполнено в полном объёме, на достаточно высоком теоретическом уровне и содержит отдельные выводы и обобщения;
- разработанные проекты решения задач по наиболее актуальным вопросам профессиональной деятельности не так широко представлены в дипломном исследовании;
- дидактические материалы разработаны самостоятельно и выполнены на хорошем уровне;
- методические разработки (программы, сценарии, конспекты, дидактические таблицы) не прошли апробацию в полном объёме;
- выпускная квалификационная работа выполнена согласно теме исследования на хорошем научном уровне;
- сделан хороший доклад и даны ответы на вопросы в ходе защиты.

3. Защита выпускной квалификационной работы оценивается **«удовлетворительно»** при условии:
- в исследовании недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищаемой проблемы;
- недостаточно широко представлены и использованы научные методы исследования;
- не в полном объёме представлены методические разработки (конспекты, сценарии, дидактические таблицы), которые частично апробированы на преддипломной практике.

4. Защита выпускной квалификационной работы оценивается **«неудовлетворительно»** при условии:
- работа имеет слабый источниковый фундамент;
- имеет описательный характер или компилятивна;
- методически беспомощна.

5. При определении окончательной оценки при защите выпускной квалификационной работы учитывается:
- доклад выпускника: обоснованность, четкость, краткость изложения защиты квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программами профессиональных модулей

Список основных учебных изданий и оборудования

Список основных учебных изданий

1.Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496984.

1.Егоров, В. П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8961-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185944.

2.Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520374.

3. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-8154-0419-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121902.

4. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-8154-0439-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121909.

5.Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-6445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151836.

6.Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520055.

7. Современные тенденции справочно-библиографического обслуживания общедоступных библиотек : учебно-методическое пособие / под редакцией И. Ю. Матвеевой. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 147 с. — ISBN 978-5-94839-653-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138922.

8. Юдина, И. Г. Информационная функция в теории и практике библиотечного дела : монография / И. Г. Юдина, О. Л. Лаврик. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-94560-158-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165511.

Список дополнительных учебных изданий

1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / сост. М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с. — ISBN 978-5-94839-679-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138923.

1. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515760.

2. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518316.
3. Соколов, А. В. Науки об информации для библиотекарей : монография / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12587-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516608.
4. Тараненко, Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в электронной среде: состояние и перспективы развития : монография / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-8154-0474-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156988.
5. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519948.

5.2. Оборудование необходимое для защиты ВКР

Для доклада выпускника по ВКР необходимы следующие технические средства:

- IBM PC совместимый компьютер, оснащенный лицензированным программным обеспечением и электронной базой данных;
- мультимедийный проектор или ЖК-экран;
- выход в Интернет.

Оборудование необходимое для защиты ВКР

Для доклада выпускника по ВКР необходимы следующие технические средства:

- IBM PC совместимый компьютер, оснащенный лицензированным программным обеспечением и электронной базой данных;
- мультимедийный проектор или ЖК-экран;
- выход в Интернет.

Приложение 2

СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА
по междисциплинарным курсам «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» и «Информационные технологии»

– темы и формы мультимедийных творческих проектов;
– критерии оценки;
– перечень программ и оборудования;
– список основных учебных изданий и ресурсов.

Темы мультимедийных творческих проектов

1. Электронная книга для студентов.
2. Учебно-методическое обеспечение раздела профессионального модуля «Информационные технологии в библиотечной деятельности».
3. Библиотека интернет-ресурсов для информационной поддержки учебного процесса.
4. Буктрейлер – короткий видеорассказ о книге.
5. Электронная библиотечная выставка.
6. Информационный вестник (афиша, газета, брошюра).

Формы мультимедийных творческих проектов

1. Учебный фильм как дидактический материал для студента или преподавателя.
2. Видеоклип, видеоролик, видеообзор с рекомендациями библиотекаря.
3. Презентация PowerPoint.
4. Авторский сайт.
5. Информационный Web–ресурс, раскрывающий одну или более тем МДК или его раздела.
6. Компьютерная информационная модель, созданная средствами информационных технологий.

Критерии оценки

Мультимедийный проект оценивается по четырем группам критериев: оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки **содержания**

Обоснованная формулировка темы исследования и цели проекта. Достоверность представленной в материалах информации (информация точная, полная, полезная и актуальная). Ясное изложение и структурированность результатов исследования (логичность представления информации: титульный лист, о проекте, список источников, содержание). Наличие авторского текста и иллюстраций (схемы, таблицы, диаграммы), результатов исследования. Использование специальной, научной терминологии, Грамотность (орфография и пунктуация).

Критерии оценки **оптимальности технологических решений**

Обоснованность и грамотность использования программного обеспечения. Оправданность использования данного средства на занятиях, в частности, оптимальность размеров файлов. Доступность применения в библиотеках и учебных заведениях (применимость ресурса для выбранной целевой аудитории: соответствие эргономики и дизайна возрасту аудитории).

Критерии оценки **дизайна (эргономических характеристик)**

Шрифтовое решение (читаемость текста). Цветовое решение (цветовой баланс соответствует содержанию). Единство стиля, информационная насыщенность, графика, качество изобразительных материалов. Иллюстрации интересны и соответствуют содержанию. Использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий, видео- и аудиоматериалов. Достаточность и удобство навигации. Оригинальность творческого замысла.

Критерии оценки **представления творческого проекта**

Аргументированность защиты проекта, свободное владение материалом. Способность кратко и грамотно изложить суть работы и выразить свое мнение по проблеме.

Содержание (максимум – 25 баллов)	*Баллы*
Полнота раскрытия темы	5
Достоверность представленной в материалах информации (информация точная, полная, полезная и актуальная)	5
Структуризация информации (логичность представления информации: титульный, о проекте, список источников, содержание)	5
Наличие иллюстраций и графики (схемы, таблицы, диаграммы)	5
Грамотность (орфография и пунктуация)	5
Оптимальность технологических решений (максимум – 15 баллов)	
Обоснованность и грамотность использования программного обеспечения	5
Оправданность использования данного средства на занятиях, в частности, оптимальность размеров файлов	5
Доступность применения в библиотеках и учебных заведениях (применимость ресурса для выбранной целевой аудитории: соответствие эргономики и дизайна возрасту аудитории)	5
Дизайн (эргономические характеристики) (максимум – 30 баллов)	
Шрифтовое и цветовое решение (читаемость текста, цветовой баланс соответствует содержанию)	5
Единство стиля, информационная насыщенность слайдов, планировка	5
Иллюстрации интересны, качественны и соответствуют содержанию	5
Использование авторских иллюстраций, фонов, фотографий	5
Достаточность и удобство навигации	5
Рациональность использования средств мультимедиа и анимационных эффектов	5
Защита работы (максимум – 10 баллов)	
Свободное владение темой, способность кратко и грамотно изложить суть работы	5
Выражение своего мнения по проблеме	5

- Оценка 5 «отлично» ставится, если студент набрал от 65 баллов и выше.
- Оценка 4 «хорошо» ставится, если студент набрал от 55 до 65 баллов.
- Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если студент набрал от 45 до 55 баллов.
- Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если студент набрал менее 45 баллов.

Перечень оборудования

Технические и программные средства:

- автоматизированные рабочие места (персональные компьютеры с лицензионным ПО);
- электронный учебно-методический комплекс;
- выход в Интернет;
- мультимедийный экран и проектор;
- устройства для ввода визуальной информации (сканер);
- принтер (ч/б печати, формата А4);
- акустические колонки;
- интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- редактор Web–страниц.

Список основных учебных изданий

1. Волк, В. К. Базы данных. Проектирование, программирование, управление и администрирование : учебник для вузов / В. К. Волк. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-8412-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176670.
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424.
3. Илюшечкин, В. М. Основы использования и проектирования баз данных : учебник для СПО / В. М. Илюшечкин. — Москва : Юрайт, 2017. — 213 с. — (Профессиональное образование). — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/290801FB-F8CF-47B3-9559-6BADEC310243.
4. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела. Электронное издание : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдиков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06330-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516190.
5. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512863.
6. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511557.

Список дополнительных учебных изданий

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504.

2. Пименов, В. И. Видеомонтаж. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Пименов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 159 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11405-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518386.

Интернет–ресурсы

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru/.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: school–collection.edu.ru.
3. Портал «Библиотеки России» : [офиц сайт]. – Режим доступа: http://www.libs.ru.
4. Российская государственная библиотека. – Режим доступа: http://www.rsl.ru.
5. Российская национальная библиотека : [офиц сайт]. – Режим доступа: http://www.nlr.ru/.