МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств
имени П.И. Чайковского»

Приложение к приказу №02-12/632
от «26» ноября 2024 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ (ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

для специальности: ***51.02.03*** Библиотековедение

(базовый уровень среднего профессионального образования)
Квалификация: библиотекарь

на 2024 – 2025 учебный год

Челябинск 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Форма государственной итоговой аттестации обучающихся определяется в соответствии с требованиями ФГОС СПО по аккредитованным специальностям.

1.2. Федеральным государственным образовательным стандартом для специальности: 51.02.03 «Библиотековедение» (базовый уровень среднего профессионального образования), утвержденным Минобразованием России «27» октября 2014г. (регистрационный № 1357) предусмотрена государственная (итоговая) аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы, тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям

- **ПМ.01 Технологическая деятельность**
- **ПМ.02Организационно-управленческая деятельность**
- **ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность**
- **ПМ.04 Информационная деятельность**

1.2. Виды деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности

1.2.1 Основной образовательной программой по специальности 51.02.03 Библиотековедение (базовый уровень среднего профессионального образования) **квалификации «**библиотекарь» готовится к следующим видам деятельности:

технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек);

организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль библиотечными процессами);

культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки);

информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности).

1.2.2. Задачи профессиональной деятельности (профессиональные функции):

- организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров;

- ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов

1.2.3. Выпускник должен отвечать следующим требованиям:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В технологической деятельности

-комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;

-проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки;

-обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

В организационно-управленческой деятельности

-организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения;

-планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды;

-осуществлять контроль библиотечными технологическими процессами;

-выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки;

-соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

В культурно-досуговой деятельности

- создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационный культуры;

-обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки;
-реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки;
-приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям;
-владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
В информационной деятельности
-использовать базы данных;
-использовать Интернет–технологии.

1.3.К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план основной образовательной программы по данной специальности.

1.4. Для проведения государственной итоговой аттестации в институте создается экзаменационная комиссия, численностью не менее 5-ти человек. ГЭК формируется из преподавателей института, имеющих опыт работы и работодателей.

1.5. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

1.6. Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: результаты экзамена (итоговая оценка выпускной квалификационной работы) и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Результаты экзамена объявляются в день их сдачи.

1.7. Присуждение квалификации происходит на заключительном заседании государственной экзаменационной комиссии и записывается в протоколе заседания.

1.8. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом ректора института.

1.9. К началу экзамена в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

– Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника специальности 51.02.03 Библиотековедение;
– Программа государственной итоговой аттестации;
– приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
– сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения);
– выпускные квалификационные работы;
– отзывы и рецензии на выпускную квалификационную работу
– зачетные книжки студентов;
– бланки протоколов заседаний ГЭК;
– книга протоколов заседаний ГЭК.

1.10.На ГЭК возлагается:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников и соответствия их подготовки требованиям квалификационных характеристик государственного образовательного стандарта;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации и о выдаче студентам диплома без отличия и с отличием;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации.

1.11. По окончании государственной итоговой аттестации, ГЭК составляет ежегодный отчет.

1.12. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплин и МДК, оценку «хорошо» - по остальным 25% дисциплин и МДК и защитившим квалификационную работу на «отлично», выдается диплом с отличием.

1.13. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной аттестационной комиссии.

2. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. На проведение государственной итоговой аттестации отводится 2 недели: 1 неделя на подготовку квалификационной работы и 1 неделя на защиту квалификационной работы.

2.2.Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определены в соответствии с учебным планом по специальности

- подготовка выпускной квалификационной работы с 26.05.2025 г. по 01.06.2025 г.
- защита выпускной квалификационной работы со 02.06.2025 г. по 08.06.2025 г.

3. НЕОБХОДИМЫЕ КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Контрольно-оценочные средства по выполнению ВКР составлены на основе действующих программ профессиональных модулей, с учетом их объема и степени значимости для специальности 51.02.03 Библиотековедение.
3.2. Контрольно-оценочные средства включают весь объем проверяемых профессиональных компетенций, теоретических знаний, умений и практического опыта в соответствии с Государственными требованиями к выпускнику специальности 51.02.03 Библиотековедение.

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

4.1. Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия, далее ГЭК.
4.2. К началу экзамена в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- Государственные требования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника специальности 51.02.03 Библиотековедение;
- Программа государственной итоговой аттестации;
- приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость успеваемости студентов за весь период обучения);
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- выпускные квалификационные работы с рецензиями.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, завершившие полный курс обучения и прошедшие все предшествующие испытания, предусмотренные учебным планом. Допуск оформляется приказом ректора института

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.4.1. Выпускная квалификационная работа, далее ВКР является основным видом государственной аттестации выпускников, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования. ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту и дополнительным требованиям по специальности 51.02.03 Библиотековедение среднего профессионального образования.
4.4.2. Для специальности 51.02.03 Библиотековедение в соответствии с Государственными требованиями и учебным планом по специальности для базовой подготовки определен вид государственной итоговой аттестации – подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР), тематика которой соответствует одному или нескольким профессиональным модулям.

4.5. Выбор и утверждение темы

4.5.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с положением о государственной итоговой аттестации ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского».
4.5.2. При разработке Программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.
4.5.3. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей совместно со специалистами, экспертами, обсуждаются на заседании отделения и доводятся до сведения студентов.
4.5.4. Обязательное требование выпускной квалификационной работы - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
4.5.5. Студент имеет право выбрать тему выпускной квалификационной работы из утвержденного перечня, либо предложить в инициативном порядке иную тему, обосновав актуальность и целесообразность ее разработки.
4.5.6. Закрепление тем выпускной квалификационной работы за студентами (с указанием руководителей и сроков выполнения) производится приказом ректора не позднее шести месяцев до проведения ГИА.
4.5.7. Изменение темы выпускной квалификационной работы осуществляется в том же порядке, что и ее утверждение, может быть произведено не позднее 3 месяцев до начала защиты выпускных квалификационных работ на данном курсе.
4.5.8. Выпускающее отделение обеспечивает студента методическими указаниями, в которых указывается перечень требований к выполнению выпускной квалификационной работы по данному направлению или специальности.

4.6. Организация выполнения ВКР

4.6.1. Руководитель и тема выпускной квалификационной работы утверждаются приказом ректора.
4.6.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет заведующий отделением.
4.6.3. По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания на ВКР для каждого студента. Объем задания должен соответствовать времени, отводимому на выполнение ВКР. Задания рассматриваются на заседании отделения, подписываются руководителем работы и утверждаются заведующим отделением.

4.7. Процедура допуска выпускной квалификационной работы к защите

4.7.1. Подготовленная в соответствии с установленными требованиями выпускная квалификационная работа в одном экземпляре представляется студентом на выпускающее отделение для ее регистрации и передачи руководителю не позднее трех недель до начала защиты на данном курсе. 4.7.2. Руководитель в недельный срок представляет письменный отзыв.

4.7.3. Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя передается заведующему отделения, который на основании этих материалов решает вопрос о готовности и соответствии специальности выпускной квалификационной работы, допуске студента к ее защите, и в случае положительного решения вопроса ставит свою подпись и дату на титульном листе работы.

4.7.4. Студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы по следующим причинам:

- не выполнен учебный план подготовки по данной специальности,
- не сдан или сдан с неудовлетворительной оценкой государственный экзамен (экзамены)
- по вине студента нарушены сроки утверждения темы его выпускной квалификационной работы и руководителя,
- нарушены сроки изменения темы выпускной квалификационной работы или замены ее руководителя,
- допущены серьезные срывы календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы, влияющие на качественный уровень содержания и основных результатов работы,
- нарушены сроки завершения подготовки выпускной квалификационной работы и ее представления руководителю и рецензенту,
- отрицательный отзыв руководителя,
- обнаружение факта плагиата на любом этапе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (в том числе при обнаружении плагиата рецензентом),
- несоответствие содержания заявленной темы получаемой специальности.

4.7.5. Выпускная квалификационная работа передается на рецензию не позднее семи дней до начала защиты выпускных квалификационных работ на данном курсе.

4.7.6. Выполненная выпускная квалификационная работа рецензируется специалистом из числа преподавателей факультета, других образовательных учреждений, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.7.7. Рецензия подписывается рецензентом с указанием Ф.И.О., ученого звания, ученой степени, должности и места работы, даты составления рецензии и передается на выпускающее отделение не позднее трех дней до начала защиты.

4.8. Защита выпускной квалификационной работы

4.8.1. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

4.8.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленный учебным графиком срок на открытом заседании государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее членов.

4.8.3. На защиту квалификационной работы отводится до 45 минут.

4.8.4 Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- доклад студента (не более 10-15 минут), сопровождаемый презентацией, подготовленной с использованием программы PowerPoint, включает в себя: обоснование актуальности исследования, степень разработанности, цели, задачи, объект, предмет и методы исследования, выводы и результаты исследования;
- чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента;
- может быть предусмотрено выступление руководителя квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании аттестационной комиссии.

4.8.5. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются в закрытом заседании государственной аттестационной комиссии по окончании процедуры защиты по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов, поданных за две различные оценки, голос председателя комиссии является решающим. Оценки объявляются в день проведения защиты выпускной квалификационной работы после оформления протокола заседания государственной аттестационной комиссией.

4.8.6. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника, его ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы, особое мнение членов комиссии.

4.8.7. Государственная аттестационная комиссия имеет право поставить неудовлетворительную оценку, если содержание заявленной темы не соответствует получаемой специальности.

4.8.8. Государственная аттестационная комиссия имеет право снять выпускную квалификационную работу с защиты и поставить оценку «неудовлетворительно», если в работе обнаружен факт плагиата.
4.8.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
4.8.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период времени, установленный Институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.
4.8.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.
4.8.12**.** Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.
4.8.13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций предусмотрен Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в ГБОУ ВО ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского.

4.9. Структура ВКР

По структуре квалификационная работа включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист
- оглавление
- введение
- главы основной части
- заключение
- список использованных источников и литературы
- приложения

Структура и содержание ВКР определяется профессиональным модулем и соответственно темой квалификационной работы.

4.10. Критерии оценки ВКР

Защита выпускной квалификационной работы оценивается **«отлично»** при условии:

– работа выполнена на высоком теоретическом уровне, с полным раскрытием темы, дано глубокое, самостоятельное, оригинальное решение проблемы дипломного исследования;

– разработаны авторские проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам педагогической деятельности, в которой широко использованы научные методы исследования;

– представленные методические разработки (программы, сценарии, конспекты, дидактические таблицы), выполненные в рамках ВКР, прошли апробацию на преддипломной практике, а результаты их успеха отражены в творческих работах;

– дипломная работа отражает тематику выбранного исследования и высокопрофессиональна;

– сделан доклад по теме исследования на высоком уровне;

– даны аргументированные ответы на замечания и все поставленные вопросы в ходе защиты.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается **«хорошо»** при условии:

– исследование выполнено в полном объёме, на достаточно высоком теоретическом уровне и содержит отдельные выводы и обобщения;

– разработанные проекты решения задач по наиболее актуальным вопросам педагогической деятельности не так широко представлены в дипломном исследовании;

– дидактические материалы разработаны самостоятельно и выполнены на хорошем уровне;

– методические разработки (программы, сценарии, конспекты, дидактические таблицы) не прошли апробацию в полном объёме;

– творческая дипломная работа выполнена согласно теме дипломного исследования на научном уровне;

– сделан хороший доклад и даны ответы на вопросы в ходе защиты.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается **«удовлетворительно»** при условии:

– в исследовании недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая база защищающей проблемы;

– недостаточно широко представлены и использованы научные методы исследования;

– не в полном объёме представлены методические разработки (конспекты, сценарии, дидактические таблицы), которые частично апробированы на преддипломной практике.

Защита выпускной квалификационной работы оценивается **«неудовлетворительно»** при условии:

– работа имеет слабый источниковый фундамент;

– имеет описательный характер или компилятивна;

- методически беспомощна.

При определении окончательной оценки при защите выпускной квалификационной работы учитывается:
- доклад выпускника: обоснованность, четкость, краткость изложения защиты квалификационной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного программами профессиональных модулей.

5. ПРИЛОЖЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- список основных и дополнительных изданий для подготовки ГИА;
- перечень материалов и оборудования, разрешенных на государственной итоговой аттестации.

5.1 Список основных и дополнительных учебных изданий

Список основных учебных изданий

1. Гендина, Н. И. Информационная культура личности в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева ; под научной редакцией Н. И. Гендиной. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14328-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496984 (дата обращения: 20.06.2023).
2. Егоров, В. П. Обеспечение сохранности, реставрация и консервация документов : учебное пособие для спо / В. П. Егоров, А. В. Слиньков. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-8961-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/185944.
3. Зуляр, Р. Ю. Информационно-библиографическая культура : учебное пособие для вузов / Р. Ю. Зуляр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15009-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520374 (дата обращения: 20.06.2023).
4. Колкова, Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечно-информационных систем : учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-8154-0419-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121902.
5. Меркулова, А. Ш. Аналитико-синтетическая переработка информации: систематизация документов : учебно-методическое пособие / А. Ш. Меркулова. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 107 с. — ISBN 978-5-8154-0439-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121909.
6. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-6445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151836 (дата обращения: 20.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Сакова, О. Я. Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебное пособие для вузов / О. Я. Сакова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14437-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520055 (дата обращения: 20.06.2023).
8. Современные тенденции справочно-библиографического обслуживания общедоступных библиотек : учебно-методическое пособие / под редакцией И. Ю. Матвеевой. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 147 с. — ISBN 978-5-94839-653-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138922.
9. Юдина, И. Г. Информационная функция в теории и практике библиотечного дела : монография / И. Г. Юдина, О. Л. Лаврик. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-94560-158-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165511 (дата обращения: 18.11.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Список дополнительных учебных изданий

1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / сост. М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с. — ISBN 978-5-94839-679-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/138923.
2. Куфаев, М. Н. Книговедение. Библиографоведение. Избранные работы / М. Н. Куфаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-05336-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515760 (дата обращения: 20.06.2023).
3. Ловягин, А. М. Основы книговедения / А. М. Ловягин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 138 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-11256-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518316 (дата обращения: 20.06.2023).
4. Соколов, А. В. Науки об информации для библиотекарей : монография / А. В. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-12587-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516608 (дата обращения: 20.06.2023).
5. Тараненко, Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в электронной среде: состояние и перспективы развития : монография / Л. Г. Тараненко. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 288 с. — ISBN 978-5-8154-0474-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156988.
6. Штратникова, А. В. Библиография библиографии : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Штратникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14133-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519948 (дата обращения: 20.06.2023).

5.2. Оборудование необходимое для защиты ВКР

Для доклада выпускника по ВКР необходимы следующие технические средства:

- IBM PC совместимый компьютер, оснащенный лицензированным программным обеспечением и электронной базой данных;
- мультимедийный проектор или ЖК-экран;
- выход в Интернет.