Министерство культуры Челябинской области
ГБОУ ВО "Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И.Чайковского"

План одобрен Ученым советом
18 июня 2025г. протокол № 11

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
ГБОУ ВО "ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского
по специальности среднего профессионального образования

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Квалификация: *специалист по библиотечно-информационной деятельности*
Форма обучения - за*очная*
Нормативный срок обучения – 2 года и 10 мес.
на базе *среднего общего образования*

1. Сводные данные по бюджету времени (в часах)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Самостоятельное изучение	Учебная практика	Производственная практика	Промежуточная аттестация и консультации	Государственная итоговая аттестация	Всего	Каникулы
				по профилю специальности				
I курс	164	680	8	0	36	0	888	11
II курс	168	680	32	8	36	0	924	11
III курс	220	624	24	20	36	216	1140	2
Всего	**552**	**1984**	**64**	**28**	**108**	**216**	**2952**	**24**

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Объем образовательной нагрузки	Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем								Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)					
								нагрузка на дисциплины и МДК								I курс		II курс		III курс	
									в т. ч. по учебным дисциплинам и МДК												
		З	ДЗ	Э	другие формы			всего учебных занятий	теоретическое обучение	индивидуальные занятия	лаб. и практ. занятий	курсовая работа	практика	Консультации	Промежуточная аттестация	1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем
																15дн	15дн	15дн	15дн	20дн	20дн
1	2	3	4	5	6	7		9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**3**	**2**	**1**	**0**	**396**	**340**	**50**	**26**	**0**	**24**	**0**	**0**	**0**	**6**	**20**	**4**	**6**	**16**	**2**	**2**
СГ.01	История России			1		54	34	14	14		0				6	14					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2, 4	6			78	60	18	0		18					4	4	4	2	2	2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	4				78	72	6	2		4							2	4		
СГ.04	Физическая культура		1			140	138	2	0		2					2					
СГ.05	Иллюстрация детской книги		4			46	36	10	10										10		
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**3**	**6**	**7**	**3**	**587**	**383**	**156**	**124**	**0**	**32**	**12**	**0**	**0**	**36**	**18**	**30**	**46**	**22**	**28**	**24**
ОП.01	Документоведение	1	3		2	117	87	18	18			12				6	6/6	6/6			
ОП.02	Зарубежная литература		6*		5	54	42	12	8		4									6	6
ОП.03	Литература для детей и юношества		4		3	43	27	16	12		4							8	8		

ОП.04	Методы математической статистики в библиотечной деятельности		3			32	24	8	6		2							8			
ОП.05	Мировая и отечественная художественная культура		2			40	26	14	14		0					4	10				
ОП.06	Общее библиотековедение			1,2,4,6 *		64	22	24	20		4				18	4	4	4	4	4	4
ОП.07	Общее библиографоведение			1,2,3,6 *		66	24	24	20		4				18	4	4	4	4	4	4
ОП.08	Отечественная литература		6*			54	36	18	16		2									8	10
ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения	5				32	26	6	4		2									6	
ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности	3				39	29	10	2		8							10			
ОП.11	Социология и психология чтения		4			46	40	6	4		2								6		
П.00	**Профессиональный цикл**	**4**	**12**	**13**	**11**	**1753**	**1261**	**334**	**182**	**0**	**152**	**0**	**92**	**0**	**66**	**48**	**44**	**38**	**40**	**76**	**88**
ПМ.01	**Организация библиотечно-информационного обслуживания**	**2**	**5**	**3**	**3**	**498**	**368**	**90**	**62**		**28**		**22**	**0**	**18**	**12**	**12**	**12**	**12**	**16**	**26**
МДК. 01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	**1**	**3**	**6**	**4,5**	**162**	**120**	**36**	**26**		**10**				**6**	6	6	6	6	6	6
МДК. 01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	**1**	6*	**4,2**	**5**	**153**	**105**	**36**	**22**		**14**				**12**	6	6	6	6	6	6
МДК. 01.03	Менеджмент библиотечного дела		**5,6 ***			**80**	**62**	**18**	**14**		**4**							0	0	4	14
	Экономика, менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности		6*			48	40	**8**	6		2										8

	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		5,6 *			32	22	**10**	8		2								4	6
УП.01	Учебная практика		6*			37	21						16					4	4	4	4
ПП.01	Производственная практика		6*			66	60						6						2	2	2
ПМ.02	**Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки**	**1**	**5**	**4**	**3**	**497**	**323**	**132**	**72**		**60**		**24**	**0**	**18**	**36**	**24**	**18**	**18**	**12**	**24**
МДК 02.01	Организация библиотечного фонда		4			**94**	**60**	**34**	**20**		**14**		**0**	**0**	**0**	10	8	8	8	0	**0**
МДК 02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов		1,6	1,3,5	2,4,5	**335**	**219**	**98**	52		46		0		18	**26**	**16**	**10**	**10**	**12**	**24**
	Аналитико-синтетическая обработка документов		6	1,3*,5	2,4	**197**	**125**	**54**	40		14				18	14	10	6	6	6	12
	Организация справочно-поискового аппарата библиотеки	2	1	3*,6	5	**138**	**94**	**44**	12		32					12	6	4	4	6	12
УП.02	Учебная практика		4			**50**	**30**						20				8	6	6		
ПП.02	Производственная практика		5*			**18**	**14**						4							4	
ПМ.03	**Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки**	**0**	**2**	**2**	**1**	**238**	**184**	**28**	**22**		**6**		**20**	**0**	**6**	**0**	**0**	**0**	**6**	**20**	**2**
МДК. 03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий		5*	4	6	**128**	**102**	20	18		2				6			0	6	12	2
	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий			4	6	**96**	**76**	14	12		2				6				6	6	2
	Риторика			5		**32**	**26**	6	6		0									6	
МДК. 03.02	Основы постановочной деятельности		5*			**32**	**24**	8	4		4									8	

УП.03	Учебная практика		6*			**30**	**18**						12						4	4	4
ПП.03	Производственная практика		5*			**48**	**40**						8						4	4	
ПМ.04	**Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки**	**1**	**0**	**4**	**4**	**520**	**386**	**84**	**26**		**58**		**26**	**0**	**24**	**0**	**8**	**8**	**4**	**28**	**36**
МДК. 04.01	Технические средства профессиональной деятельности			6*	5	**69**	**43**	20	6		14				6					8	12
МДК 04.02	Основы издательского дела			3	2	**84**	**70**	8	4		4				6		4	4			
МДК. 04.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности			6*	5	**63**	**39**	24	4		20							0	0	10	14
МДК 04.04	Программное обеспечение	2		3,6	4	**121**	**77**	32	12		20				12		4	4	4	10	10
УП.04	Учебная практика		6*			**63**	**47**						16					4	4	4	4
ПП.04	Производственная практика		6*			**120**	**110**						10						2	4	4
ГИА						**216**															
	ВСЕГО	**10**	**18**	**22**	**14**	**2952**	**1984**	**540**	**332**	**0**	**208**	**12**	**92**	**0**	**108**	**86**	**86**	**104**	**104**	**132**	**132**
								дисциплин и МДК								**86**	**78**	**90**	**78**	**106**	**114**
Государственная итоговая аттестация								учебной практики								**0**	**8**	**14**	**18**	**12**	**12**
1. Подготовка и защита дипломного проекта (работы) по ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания, ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки, ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки								производственной практики								**0**	**0**	**0**	**8**	**14**	**6**
2. Государственный экзамен по ПМ.04 Организация								ГИА													**216**

технологического сопровождения деятельности библиотеки														
							экзамены	4	**3**	**4**	**4**	**2**	**5**	
							зачеты	**4**	**4**	**4**	**6**	**4**	**6**	

3. Пояснения

3.1.Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план программы подготовки специалистов среднего звена разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 258 от 17 апреля 2024г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№ 78293 от 28 мая 2024г.);

3.2.Организация учебного процесса и режим занятий

Срок освоения программы заочной формы обучения на базе среднего общего образования увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по данной специальности очной формы обучения.

Срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена при заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 2952 ак.часа, в т.ч. обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам 552 ак.часа, учебная практика – 64 ак.часа, производственная практика – 28 ак.часов, самостоятельное изучение – 1984 ак. часов, включая учебную и производственную практики 340 ак. часов, промежуточная аттестация 108 ак.часов, государственная итоговая аттестация 216 ак. часов, каникулярное время 24 недели. Срок освоения программы по заочной форме обучения на базе среднего общего образования составляет: 4 недели на 1,2 курсах, 6 недель на 3 курсе.

Наименование дисциплин и их группировка по циклам идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме 2 ак.часов, которые проводятся как установочные.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени отведенного на ее изучение. При реализации программы базовой подготовки по специальности предусматривается обязательной выполнение курсовой работы по дисциплине ОП.01 Документоведение.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Сессия включает обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия) , курсовые работы (проекты), промежуточную

аттестацию, консультации, дни отдыха.

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет времени отведенного на дисциплину.

Консультации для студентов входят в общий объем времени (108 ак.часов) отведенный на промежуточную аттестацию. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

Количество экзаменов в учебном году не более 8-ми. Количество зачетов не более 10-ти.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10-и, а по отдельным дисциплинам - не более 2-х.

Вариативная часть ППССЗ в объеме 1328 ак. часов распределена на дисциплины профессиональных модулей для развития общих и профессиональных компетенций.

3.3.Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ в объеме 1328 ак. часов распределена на дисциплины профессиональных модулей для развития общих и профессиональных компетенций.

3.4.Порядок аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проходит в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Зачёты, дифференцированные зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от обязательных занятий. По дисциплинам: Зарубежная литература, Отечественная литература (6сем); Информационно-библиографическое обслуживание, Экономика, менеджмент и маркетинг библиотечно-информационной деятельности (6 сем), Учебная практика по ПМ.01, ПМ.04, ПМ.03 (6 сем), Производственная практика по ПМ.02, ПМ.03, (5сем), ПМ.01, ПМ.01, ПМ.04 (6 сем) проводится комплексный зачет/дифференцированный зачет. Комплексный экзамен по дисциплинам: Общее библиографоведение, Общее библиотековедение во 2 сем. На проведение промежуточной аттестации отведено из общего количества ак. часов – 108 часов.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях - оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. На проведение ГИА отведено – 216 ак.чсаов. Государственная итоговая аттестация включает: защиту дипломной работы по ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания, ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки, ПМ.03 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки; государственный экзамен по ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки