РАССМОТРЕНО: Ученым советом ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» Протокол №___1__ « 31» августа 2026 г. **СОГЛАСОВАНО:** Председатель студенческого совета ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» _____/_____ « 31» августа 2026 г.	**УТВЕРЖДАЮ** Ректор ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» _____ Е.Р. Сизова «31» августа 2026 г. Приказ от 31.08.2026 № 02-10/_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационных комиссиях по перезачету/переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики и переводу на обучение по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник организационно-правового отдела	Е. А. Таткина/	
Согласовано	Проректор по учебно-методической работе	И.А. Бутова/	

1. Общие положения

1. Положение об аттестационных комиссиях по перезачету/переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики и переводу на обучение по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность, состав и полномочия аттестационных комиссий по перезачету/переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики и переводу на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – аттестационные комиссии) в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее - Институт) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства культуры РФ от 11 ноября 2025 г. № 2015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 года № 607«Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, Федеральными государственными требованиями;
- Уставом ГБОУ ВО «ЮУрГИИ имени П.И. Чайковского».

3. Аттестационные комиссии Института являются коллегиальными органами, созданными в целях рассмотрения вопросов по перезачету/переаттестации учебных дисциплин (модулей), практики и переводу на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования.
4. Аттестационные комиссии создаются в каждом структурном подразделении Института, реализующем образовательные программы среднего профес-

сионального и высшего образования (далее – учебное структурное подразделение).

2. Структура и полномочия аттестационных комиссий

2.1. Аттестационные комиссии создаются приказом ректора не позднее 20 сентября текущего учебного года.

2.2. В состав аттестационных комиссий входят председатель, заместитель председателя, члены аттестационной комиссии и секретарь.

2.3. Численный состав аттестационной комиссии составляет не менее 5 человек.

2.4. Срок полномочий аттестационных комиссий составляет 1 учебный год.

2.5. Председателем аттестационных комиссий являются проректор по учебно-методической работе.

2.6. Председатель аттестационных комиссий:

осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии;

принимает решение о назначении заседания аттестационной комиссии, в том числе внеочередного;

председательствует на заседании аттестационной комиссии;

утверждает повестку заседания аттестационной комиссии;

подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;

определяет порядок проведения заседаний аттестационной комиссии;

имеет право решающего голоса при голосовании на заседании аттестационной комиссии;

дает поручения членам аттестационной комиссии, связанные с ее деятельностью.

2.7. Заместителями председателя аттестационных комиссий являются руководители соответствующих учебных структурных подразделений (деканы факультетов, заведующие отделом аспирантуры, ассистентуры-стажировки).

2.8. Заместители председателя аттестационных комиссий:

выполняют поручения председателя аттестационной комиссии; организуют работу аттестационной комиссии;

контролируют исполнение решений аттестационной комиссии;

исполняют полномочия председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

2.9. Членами аттестационных комиссий являются работники, на которых возложена обязанность по осуществлению деятельности в сфере учебно-методической работы в советующем учебном структурном подразделении.

2.10 Члены аттестационных комиссий:

присутствуют на заседании аттестационной комиссии и активно участвуют в ее работе;

своевременно рассматривают документы, поступившие в аттестационную комиссию и вынесенные на обсуждение вопросы;

имеют право через секретаря аттестационной комиссии запрашивать, в случае необходимости, дополнительные документы;

принимают участие в обсуждениях на заседании аттестационной комиссии;

участвуют в принятии решений в рамках заседания аттестационной комиссии;

выполняют возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, а также установленный порядок документооборота и хранения документов

2.11 Секретари аттестационных комиссий назначаются из числа работников учебного отдела соответствующего ученого структурного подразделения.

Секретари аттестационных комиссий:

осуществляют подготовку материалов для рассмотрения на заседании аттестационной комиссии;

своевременно информируют членов аттестационной комиссии о времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

проверяют явку членов аттестационной комиссии, знакомят их с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение аттестационной комиссии;

осуществляют подготовку и оформление решений аттестационной комиссии;

ведут и подписывают протоколы заседаний аттестационной комиссии и выписки из них;

ведут делопроизводство аттестационной комиссии;

несут ответственность за ведение и хранение документации аттестационной комиссии;

выполняют иные поручения председателя аттестационной комиссии.

3. **Полномочия аттестационных комиссий**

3.1. К полномочиям аттестационных комиссий относится:

рассмотрение документов и принятие решения по перезачету/переаттестации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практики;

рассмотрение документов и принятие решения по рекомендации перевода обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению.

4. Организация деятельности и порядок проведения заседаний аттестационных комиссий

4.1. Деятельность аттестационных комиссий организуют заместители председателя аттестационных комиссий.

4.2. Основной формой работы аттестационных комиссий являются заседания, которые проводятся не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявлений о перезачете/переаттестации, о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение. Аттестационная комиссия рассматривает заявления в соответствии с хронологией их поступления (регистрации) в соответствующем учебном структурном подразделении.

4.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов аттестационной комиссии.

4.4. Заседание аттестационной комиссии ведет председатель аттестационной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.5. При необходимости по поручению председателя аттестационной комиссии или его заместителя на заседание аттестационной комиссии могут быть приглашены без права голоса представители структурных подразделений Института.

4.6. Повестка заседания аттестационной комиссии определяется и утверждается председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя).

4.7. Члены аттестационной комиссии уведомляются по адресам электронной почты секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за 2 дня до даты соответствующего заседания аттестационной комиссии о дате, времени, месте, формате проведения и повестке заседания аттестационной комиссии.

4.8. Заседание аттестационной комиссии проводится в очной форме.

4.9. В случае объявления режима повышенной готовности по решению председателя аттестационной комиссии (заместителя председателя) заседание может проводиться в дистанционной форме посредством системы видео-конференц-связи (далее – дистанционное заседание).

4.10. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя аттестационной комиссии (заместителя председателя) председательствующего на заседании является решающим.

4.11. Голосование осуществляется открыто. Члены аттестационной комиссии выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки. Подсчет голосов производится секретарем аттестационной комиссии.

4.12. По результатам рассмотрения вопросов аттестационная комиссия принимает одно из решений:

о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик;

об отказе в перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик;

о рекомендации перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе по ускоренное обучение;

об отказе в рекомендации перевода обучающегося на индивидуальный учебный план, в том числе по ускоренное обучение.

4.13. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем аттестационной комиссии (заместителем председателя) и секретарем аттестационной комиссии. В случае принятия комиссией решения об отказе обучающемуся в перезачете/переаттестации дисциплин, практик, об отказе обучающемуся в переводе на индивидуальный учебный план, в

том числе на ускоренное обучение, в протоколе должно быть зафиксировано обоснование отказа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение Утверждено ректором Института, рассмотрено Ученым советом Института (протокол № 1 от 31.08.2026), согласовано студенческим советом Института 31.08.2026 и введено в действие с 01.09.2026 г.

5.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по учебно-методической работе.