МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫРОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского»)

УТВЕРЖДЕНО

Ректор _____ Е. Р. Сизова

Приказ №02-10/08-50 от «19» октября 2022 г

Положение о Студенческом волонтерском центре ГБОУ ВО«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Челябинск 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Студенческий Волонтерский центр (далее – Центр) ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им П.И. Чайковского» является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в институте и колледжах.

1.2. Координацию деятельности Центра осуществляет представитель обучающихся и представитель отдела по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется:

- Распоряжением Правительства РФ от 15.11.2019 № 2705-р «О Концепции содействия развитию благотворительной деятельности в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Уставом ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»;
- Этическим кодексом обучающегося ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»;
- Настоящим Положением.

1.4. Деятельность Центра направлена на всех обучающихся института.

1.5. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское (добровольческое) движение - добровольное объединение студентов, осуществляющее общественно-полезную деятельность в форме выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения, кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской деятельности затрат.
- волонтер (доброволец) – лицо, достигшее 14 лет, которое своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- Тим-лидер – это координатор группы волонтеров.

1.6. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

- координация волонтерской деятельности;
- поддержка волонтерской деятельности обучающихся – содействие в решении воспитательных и образовательных задач.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей;
- определение направлений деятельности волонтеров;

– организация и проведение социально-значимых мероприятий в ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;

– обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;

– участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

– распространение информации о работе волонтеров (через раздачу информационных материалов на территории ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» и в сети «Интернет»);

– первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтеров;

– привлечение студентов к работе Центра.

2.4. С целью обеспечения системы мотивации обучающихся к волонтерской деятельности предусматриваются следующие мероприятия:

– рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;

– поощрение и награждение активных волонтеров;

– проведение мероприятий для волонтеров.

3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Высшим руководящим органом Центра является Общее собрание добровольцев, в состав которого входят все участники волонтерского движения института.

3.2. Текущее руководство Центром осуществляет руководитель Центра, избираемый простым большинством голосов из числа волонтеров, входящих в Общее собрание добровольцев.

3.3. Срок полномочий руководителя Центра – не более четырех лет.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий руководитель Центра обязан уведомить о решении воспитательный отдел, проректора по молодежной политике и воспитательной работе;

3.5. Центр осуществляет свою работу по ряду направлений, деятельность которых организуют руководители волонтерских программ.

3.6. Руководители волонтерских программ планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.7. Тим-лидеры мероприятий помогают в формировании дружеской атмосферы на мероприятиях, помогают Центру отмечать активность волонтеров и присутствие на мероприятиях.

3.8. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствие с инструкцией руководителя волонтерских программ и по согласованному с ним плану.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Целью деятельности Центра является развитие волонтерского движения института ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского».

4.2. Основные вопросы деятельности Центра рассматриваются на открытых собраниях руководящего состава Центра и на Общих собраниях добровольцев.

4.3. Центр осуществляет свою деятельность согласно настоящему Положению и календарному плану воспитательной работы ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» на текущий учебный год, которые утверждаются проректором по молодежной политике и воспитательной работе.

4.4. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по пяти основным направлениям:

4.4.1. Патриотическое волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации и акций и праздничных мероприятий.

4.4.2. Спортивное волонтерство: добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера.

4.4.3. Событийное волонтерство: добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера.

4.4.4. Социальное волонтерство: добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.

4.4.5. Культурное волонтерство: добровольческая деятельность в проектах культурной направленности: в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦЕНТРА

5.1. Руководитель Центра имеет право:

– по согласованию с руководством института быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»;

– возглавлять делегацию представителей от ГБОУ ВО«ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» на мероприятиях различного уровня;

– требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

– осуществлять запись в «Личную книжку волонтера» (далее – ЛКВ) в пределах своей компетенции;

– рекомендовать к награждению лучших волонтеров на основании письменного заявления;

– запрашивать информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;

– отказаться от услуг волонтера, а также исключить волонтера из числа волонтеров Центра при нарушении им дисциплины и принципов волонтерской деятельности, наличии административных взысканий, некачественном выполнении порученной работы, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

– принять студента в качестве волонтера в Центр на основании анкеты заявления;

– организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

5.2. Руководитель Центра обязан:

– организовывать деятельность Центра, проводить регулярные заседания членов Центра, в соответствии с положением о студенческих объединениях (во внеучебное время);

– не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности Центра и список участников (членов) Центра заведующему отделом по воспитательной работе, проректору по молодежной политике и воспитательной работе;

– в начале календарного периода представлять план работы Центра заведующему отделом по воспитательной работе, проректору по молодежной политике и воспитательной работе;

– уведомлять заведующего отделом по воспитательной работе, проректора по молодежной политике и воспитательной работе «ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского»:

1. о смене руководителя Центра;
2. об изменении контактов Центра;
3. о прекращении деятельности Центра в связи с добровольным решением членов Центра;

– создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;

– разъяснять волонтеру его права и обязанности;

– помочь создать ЛКВ на сайте dobro.ru;

– вносить в ЛКВ персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОЛОНТЕРОВ

6.1. Волонтер (член Центра) имеет право:

– выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

– вносить на рассмотрение председателя Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;

– на избрание в руководящие органы Центра;

– на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;

– выйти из числа членов Центра.

6.2. Волонтер обязан:

– следовать целям и принципам волонтерской деятельности;

–посещать собрания Центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром (во внеучебное время);

– добросовестно выполнять поручения руководителя Центра;

– бережно относиться к материальным ценностям ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»;

6.3. Участник Центра может быть исключен из числа волонтеров в случае:

– нарушения требований настоящего Положения, Устава ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П. И. Чайковского» и других локальных нормативных актов института;

– регулярного пропуска собраний и мероприятий, организуемых Центром, без уважительной причины.

7. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ЦЕНТР

7.1. Каждый студент, обучающийся по программам среднего профессионального образования и высшего образования ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», имеет право на вступление в Центр в качестве добровольца.

7.2. Для того чтобы стать волонтером Центра, необходимо заполнить анкету добровольца в письменном виде (Приложение 1 к настоящему Положению).

7.3. Анкета добровольца рассматривается в течение 10 дней с момента подачи.

7.4. Руководитель Центра принимает решение о включении волонтера в состав Центра и информирует студента об этом по электронной почте, номеру телефона или через социальные сети.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Деятельность Центра может быть прекращена в связи с добровольным решением членов Центра.

8.2. Решение о прекращении деятельности Центра принимается Общим собранием добровольцев простым большинством голосов и оформляется протоколом.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в положение, вводятся в действие приказом ректора Института.

Приложение 1

Анкета волонтера

ПОМОЖЕТ оценить свое время. Сколько времени в день/неделю/месяц Вы действительно готовы уделять волонтерской деятельности. От этого зависит выбор способа оказания помощи.

ПОМОЖЕТ оценить свои силы. Прежде, чем браться за все, что кажется таким важным и нужным, необходимо задуматься: сможете ли Вы довести это до конца? Сумеете ли качественно осуществить выбранный вид помощи? Остановитесь и оцените свои силы.

ПОМОЖЕТ начать с малого. Это позволит адекватно оценить свои силы, увидеть людей, с которыми придется работать вместе, даст им возможность увидеть Вас в деле.

ПОЛУЧЕННЫЕ ДАННЫЕ, СОДЕРЖАЩИЕСЯ В АНКЕТЕ, В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, БУДУТ ИСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО ДЛЯ РАБОТЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА!

1. **ФИО**

   (полностью)_____

   _____

2. **Дата рождения** _____
3. **Курс, отделение, факультет** _____
4. **Как с Вами лучше связаться?**

e-mail _____

номертелефона_____

социальные сети _____

5. **Что именно привлекает Вас в волонтерской деятельности (отметьте нужное):**
   - ☐ Получение нового опыта
   - ☐ Встречи с новыми людьми
   - ☐ Возможность помочь другим
   - ☐ Вклад в общее дело
   - ☐ Новые интересы
   - ☐ Открытие для себя новых сфер
   - ☐ Другое
6. **Есть ли у Вас опыт волонтерской и добровольческой деятельности? Если есть, какой именно:**

_____

_____

7. **Кому бы Вы хотели оказывать помощь:**

_____

_____

8. **Каким образом Вы готовы оказывать помощь:**

_____

_____

9. **Оцените себя по шкале от 1 до 10 по следующим качествам :**

Ответственность_____

Конфликтность_____

Стрессоустойчивость_____

Коммуникабельность_____

10. **Какие виды деятельности Вы предпочитаете:**

- ☐ связанные непосредственно с людьми (в том числе с незнакомыми)
- ☐ не связанные с общением
- ☐ коллективную деятельность (в группе с другими людьми – единомышленниками)
- ☐ индивидуальную деятельность (делать что-то самому)
- ☐ все равно

11. **Какими компьютерными программами Вы владеете:**_____

_____

12. **Ваши навыки (что Вы умеете делать лучше всего, чему можете научить):**

_____

_____

13. **Ваши увлечения, хобби:**

_____

_____

14. **Как Вы любите проводить свободное время:**

_____

_____

СПАСИБО ВАМ ЗА ИНФОРМАЦИЮ!

ОНА ПОМОЖЕТ СДЕЛАТЬ НАШУ РАБОТУ НЕ ТОЛЬКО ПОЛЕЗНОЙ,

НО И УВЛЕКАТЕЛЬНОЙ!