Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.Р. Сизова
«_1_» _____июля_____ 20 _26_ г.
приказ от 29.06.2026 № 02-10/03-32/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психологической службе государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» определяет организационно-методическую основу деятельности, цели, задачи, структуру, функции, права и обязанности психологической службы государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – Институт, Положение).

1.2. Психологическая служба (далее – Служба) является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее – институт) и подчиняется проректору по молодежной политике и воспитательной работе института.

1.3. Настоящее Положение, должностные инструкции работников Службы утверждаются ректором Института в установленном порядке.

1.4. Распределение обязанностей между работниками Службы производит начальник Службы в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

5) Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

6) Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

7) Федеральным законом от 25.06.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

8) Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

9) Уставом Института;

10) Правилами внутреннего трудового распорядка Института;

11) Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования;

12) Настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Структура и штатная численность Службы утверждается ректором института.

2.2. В состав Службы входят начальник и педагоги-психологи, имеющие квалификацию для оказания психологической, социальной помощи обучающимся и работникам Института, в том числе педагогической помощи обучающимся Института.

2.3. Непосредственное руководство и организацию работы Службы осуществляет начальник Службы, общее руководство Службой осуществляет проректор по молодежной политике и воспитательной работе.

2.4. Начальник Службы вправе принимать следующие организационные решения:

1) наделение работников Службы дополнительными функциями, целями, задачами и полномочиями;

2) издание от своего имени распоряжений (как в устной, так и письменной форме), обязательных для исполнения всеми работниками Службы, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и локальным актам Института;

3) внесение предложений руководству института о поощрении работников Службы за добросовестное исполнение трудовых обязанностей в установленном порядке;

4) внесение предложений руководству института о применении к работникам Службы дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины (неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них трудовых обязанностей);

5) планирование деятельности и организация текущей работы Службы;

6) принятие иных решений, предусмотренных настоящим Положением, должностными инструкциями Службы и локальными актами Института (приказы, распоряжения положения, инструкции и т.п.).

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Основными целями деятельности Службы являются:

1) развитие психологической и организационной культуры в Институте;

2) создание условий для сохранения и укрепления психологического здоровья обучающихся и работников Института;

3) профилактика дезадаптивных состояний обучающихся и работников Института;

4) оказание психологической помощи обучающимся и работникам Института в трудных жизненных ситуациях.

3.2. Основными задачами Службы являются:

1) выявление факторов риска возникновения психологического неблагополучия у обучающихся и работников Института;

2) оказание оперативной психологической помощи обучающимся и работникам Института, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

3) участие в формировании здорового психологического климата в студенческой и педагогической среде, профилактика конфликтов, травли, экстремистских проявлений и асоциального поведения;

4) психологическое сопровождение образовательного процесса, адаптации первокурсников к условиям обучения в вузе, подготовка к государственной итоговой аттестации;

5) взаимодействие с деканатами, кураторами учебных групп, студенческими общественными организациями по вопросам психологического благополучия обучающихся;

6) участие в реализации программ молодежной политики и воспитательной работы Института.

4. ФУНКЦИИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Для достижения целей и выполнения задач Служба осуществляет следующие функции:

4.1. Диагностическая функция:

1) проведение психологической диагностики (индивидуальной и групповой) для выявления факторов риска, оценки социально-психологического климата в учебных группах и трудовых коллективах Института, ресурсов преодоления трудных жизненных ситуаций;

2) мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся в период адаптации, сессий, итоговой аттестации.

4.2. Консультативная функция:

1) проведение индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся и работников Института по вопросам межличностных отношений, учебных трудностей, эмоциональных и стрессовых состояний, профессионального самоопределения;

2) оказание экстренной психологической помощи в кризисных ситуациях обучающимся и работникам Института.

4.3. Профилактическая и просветительская функция:

1) разработка и реализация программ профилактики девиантного поведения, эмоционального выгорания, суицидального поведения, зависимости от психоактивных веществ среди обучающихся и работников Института;

2) проведение тренингов, семинаров, лекций по вопросам психологической грамотности, стрессоустойчивости, эффективной коммуникации с обучающимися и работниками Института;

3) информирование обучающихся и работников Института о возможности получения социально-психологической помощи.

4.4. Организационно-методическая функция:

- разработка методических материалов для кураторов учебных групп, преподавателей, работников деканатов по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса;
- ведение документации, в том числе отчетной, установленной локальными актами Института;
- взаимодействие с медицинскими, социальными и иными организациями в целях оказания квалифицированной помощи обучающимся и работникам Института при необходимости.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Работники Службы имеют право:

1) запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Института информацию, необходимую для выполнения профессиональных задач;

2) участвовать в заседаниях ученого совета, педагогических советов, совещаниях, на которых рассматриваются вопросы психологического здоровья и благополучия обучающихся и работников Института;

3) вносить предложения по совершенствованию условий обучения, воспитания и социальной поддержки обучающихся Института;

4) вносить предложения по совершенствованию условий трудовой деятельности и социальной поддержки работников Института;

5) на защиту профессиональной чести и достоинства, а также на конфиденциальность персональных данных и информации, полученной в ходе профессиональной деятельности (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

5.2. Работники Службы обязаны:

1) соблюдать профессиональную этику, обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, полученной при оказании социально-психологической помощи обучающимся и работникам Института;

2) систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

3) соблюдать требование законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в социально-психологической сфере;

4) руководствоваться в работе Уставом института, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными актами института, в том числе по охране труда и пожарной безопасности, настоящим Положением должностными инструкциями;

5) своевременно и качественно выполнять возложенные на них функции.

5.3. Распоряжения начальника Службы в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными для исполнения иными структурными подразделениями, обучающимися и работниками Института.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

6.1. Служба взаимодействует:

1) со всеми структурными подразделениями Института по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса и трудовой деятельности в Институте;

2) с отделом воспитательной работы Института по вопросам организации воспитательной деятельности, профилактической работы с обучающимися Института;

3) студенческими общественными организациями (студенческий совет, первичная профсоюзная организация ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского») по вопросам улучшения условий обучения и проживания, профилактики конфликтов, трудовых споров и т.п.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Работники Службы несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Службу задач.

7.2. Работники Службы несут персональную ответственность, в пределах своих должностных обязанностей, определенных трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Положением.

7.3. Работники Службы могут быть привлечены к ответственности, определенной действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в социально-психологической сфере, в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.4. Работники Службы несут ответственность за нарушение профессиональной этики, распространение конфиденциальной информации в порядке, установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в социально-психологической сфере.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Института.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института и доводятся до сведения заинтересованных лиц через официальный сайт Института.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

Проректор по МПиВР _____ / _____

«____» _____20 __ г.

СОГЛАСОВАНО:

Ректор _____ / _____

«____» _____20 __ г.

Начальник ОУП _____ / _____

«____» _____20 __ г.

Начальник ОПО _____ / _____

«____» _____20 __ г.

Начальник СОТ _____ / _____

«____» _____20 __ г.

С Положением ознакомлены:

_____ / _____

«____» _____20 __ г.

_____ / _____

«____» _____20 __ г.

_____ / _____

«____» _____20 __ г.

_____ / _____

«____» _____20 __ г.