Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

РАССМОТРЕНО
Ученым советом
Протокол № 2
от «17» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ХТР
О.П. Яновский
«17» сентября 2025 г.
приказ от 17.09.2025 № 02-10/06-38

Положение
о Штабе воспитательной работы
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

I.Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее — Штаб ВР, Институт).

1.2 В соответствии с Годовым календарным планом ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (далее — образовательная организация), утверждаемым на Ученом совете образовательной организации, разрабатывается и утверждается план работы Штаба ВР на учебный год.

1.2. Штаб ВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.3. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации.

1.3.2. Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.3.3. Нормативными правовыми актами регионального уровня.

1.3.4. Локальными нормативными актами.

1.4.Общее руководство Штаба ВР осуществляет ректор Института.

1.5.Члены Штаба ВР назначаются приказом ректора Института. Количественный состав Штаба ВР определяет ректор Института с учетом предложений поступивших от структурных подразделений, органов студенческого самоуправления.

1.6. В соответствии с решением ректора Института в состав Штаба ВР могут входить: проректор по молодежной политике и воспитательной работе, заведующий отделом воспитательной работы, специалист по работе с молодежью, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель физвоспитания, заведующий библиотекой, педагог-организатор, медработник, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, представитель КДН и ЗП (по согласованию), а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

II.Основные задачи

2.1. Цель Штаба ВР — создание целостной системы воспитания образовательной организации по реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи Штаба ВР:

2.2.1. Планирование и организация воспитательной работы Института.

2.2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся Института активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся Института.

2.2.4. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе.

2.2.5. Вовлечение обучающихся Института в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеучебной деятельности и дополнительным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей.

2.2.6. Поддержка студенческого самоуправления.

2.2.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе образовательной организации детских и молодежных общественных объединений и организаций.

2.2.8. Организация профориентационной работы с обучающимися Института.

2.2.9. Организация работы студенческих медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

2.2.10. Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей.

2.2.11. Организация работы с семьями обучающихся Института, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания.

2.2.12. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.2.13. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.14. Вовлечение обучающихся Института, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеучебное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.2.15. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися Института.

2.2.16. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2.17. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.2.18. Организация функционирования Центра студенческих инициатив.

2.3. Основные направления работы:

2.3.1. Создание единой системы воспитательной работы Института.

2.3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

2.3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

2.3.4. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.3.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

2.3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте Института.

III.Обязанности членов Штаба ВР

3.1.Ректор Института осуществляет общее руководство Штабом ВР.

3.2. Проректор по молодежной политике и воспитательной работе:

– осуществляет планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организует, контролирует, анализирует и проводит оценку результативности работы Штаба ВР;

– организует взаимодействие специалистов Штаба ВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами

социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.);

– организует деятельность службы медиации Института.

3.3. Заведующий отделом воспитательной работы:

– информирует о реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– информирует и вовлекает обучающихся Института для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

– осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся Института, при необходимости обеспечивает участие в заседаниях Штаба ВР;

– информирует Штаб ВР о работе действующих молодежных общественных организаций, объединений;

– обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и молодежных общественных организаций;

– осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся образовательной организации.

Во взаимодействии с проректором по молодежной политике и воспитательной работе:

– участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности молодежных общественных объединений;

– вовлекает обучающихся Института в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

– применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся Института к самореализации и социально-педагогической поддержки.

3.4. Специалист по работе с молодежью:

– оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых;

– формирует актив Института;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся Института (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.);

– информирует Штаб ВР о социальных постах в сообществе Института в социальных сетях;

– информирует членов Штаба ВР Института о федеральных, региональных событиях, мероприятиях и проектах в сфере воспитания и молодежной политики;

– организует сотрудничество образовательной организации с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.

3.5. Социальный педагог:

– осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей (кураторов);

– осуществляет профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

– разрабатывает меры по профилактике социальных девиаций среди обучающихся Института;

– осуществляет индивидуальную работу с обучающимися Института, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеучебное время).

3.6. Педагог-психолог:

– осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися Института, а также оказывает психологическую помощь обучающимся Института, которые в этом нуждаются;

– оказывает методическую помощь специалистам Штаба ВР в работе с обучающимися Института, требующими особого педагогического внимания;

– оказывает квалифицированную помощь обучающимся Института в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся Института;

– осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся Института, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

3.7. Руководитель физвоспитания:

– обеспечивает координацию деятельности педагогов и участников спортивных и военно-спортивных клубов по организации воспитательной (в том числе профилактической) деятельности, направленной на пропаганду

здорового образа жизни, в том числе в рамках внеучебной деятельности обучающихся Института;

– осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся Института, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с обучающимися Института.

3.8. Заведующий библиотекой:

– организует участие библиотеки образовательной организации в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогами.

– оказывает воспитательное воздействие через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся Института;

– популяризирует художественные произведения, содействующие морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся Института;

– организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.9. Педагог-организатор:

– организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу молодежных общественных объединений и организаций;

– организует работу с обучающимися Института, требующими особого педагогического внимания, посредством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

3.10. Медработник:

– осуществляет контроль за условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;

– участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба ВР.

Классные руководители (кураторы) учебных групп информируются о решениях штаба и транслируют определяемую **Штабом ВР** актуальную воспитательную повестку обучающимся Института, включают их в реализацию воспитательных проектов и мероприятий.

IV. Организация деятельности Штаба ВР

4.1.Заседания Штаба ВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в полугодие.

4.3. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы Штаба ВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по итогам года (1 раз в год).

V.Члены Штаба ВР

5.1. Принимают участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещают внеучебные мероприятия, события и иные воспитательные мероприятия.

5.3. Выступают с обобщением опыта воспитательной работы.

5.4. С использованием внутренних информационных ресурсов Института доводят информацию о ключевых событиях, проектах, мероприятиях в сфере воспитания и молодежной политики до сведения классных руководителей (кураторов) студенческих групп с целью дальнейшей трансляции обучающимся Института и внедрения в образовательный процесс.

РАЗРАБОТЧИК:

Проректор по МП и ВР		Н.Р. Балынская
должность	подпись	расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПО		Е. А. Таткина
должность	подпись	расшифровка подписи