РАССМОТРЕНО: Ученым советом ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» Протокол № 11 «24» июня 2026 г. **СОГЛАСОВАНО:** Председатель студенческого совета ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» Габ / И.Ч. Габбасова «24» июня 2026 г.	**УТВЕРЖДАЮ** Ректор ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» _____ Е.Р. Сизова «24» июня 2026 г. Приказ от 24.06.2026 № 02-10/06-29

Положение об общежитии ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского»

I Общие положения

1. Настоящее Положение об общежитии ГБОУ ВО «Южно-Уральский государственный институт искусств им. П. И. Чайковского» (далее – Положение, Институт) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2026 г. № 301/340 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации и иным действующим законодательством.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления мест в общежитии ЮУрГИИ для обучающихся Института и иных лиц, нуждающихся в жилой площади.

3. Общежитие, расположенное по адресу: г. Челябинск, ул. Кудрявцева, д. 30, находящееся в собственности Челябинской области и оперативном управлении Института, является структурным подразделением Института и предназначено для проживания и размещения обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по данным образовательным программам по заочной форме обучения, а именно:

- на период обучения в Институте иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной и заочной формам обучения;
- абитуриентов Института на период прохождения вступительных испытаний.

4. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитии предоставляются обучающимся, указанным в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

– обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

– обучающиеся из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий;

– обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

– обучающиеся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

При полном обеспечении жилыми помещениями в общежитии лиц, указанных в настоящем пункте, жилые помещения в общежитии предоставляются в приоритетном порядке иным категориям обучающихся, определенным настоящим Положением, в том числе гражданам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции, а также их детям (в соответствии с Письмом Министерства науки и высшего образования РФ от 16 мая 2023 г. № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции»).

5. При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, ректор Института вправе принять решение о размещении в общежитии:

- иногородних работников Института;
- стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения в Институте;
- иногородних студентов других учебных заведений, путешествующих по России в период каникул (далее – путешествующие студенты);
- других категорий лиц.

6. Очередность (приоритет) предоставления жилых помещений в общежитии, в том числе отдельных комнат для студенческих семей, обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, определяется настоящим Положением.

7. В случае отсутствия нуждающихся в жилых помещениях в общежитии студенческих семей допускается предоставление отдельных комнат для студенческих семей иным обучающимся, нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях.

8. Общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых Институту, платы за пользование общежитием и других средств, получаемых Институтом от иной приносящей доход деятельности.

9. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка в общежитии, Уставом и иными локальными актами Института.

10. Граждане иностранных государств, принятые в Институт в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

11. Предоставление жилых помещений в общежитии Института осуществляется на основании направления на заселение, приказа ректора Института о предоставлении жилого помещения в общежитии, оплаты за проживание в жилом помещении общежития, а также договора найма жилого помещения в общежитии, форма которого разработана на

основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Правительством Российской Федерации, и утверждена Приказом ректора Института.

12. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и договором найма.

13. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14. Нежилые помещения, предназначенные для обслуживания обучающихся и работников Института (буфеты, парикмахерские, здравпункты, для размещения охраны и др.) могут предоставляться в пользование соответствующим организациям на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Института. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем и собственником имущества.

15. В общежитии могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные залы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.), а также комнаты матери и ребенка, группы кратковременного пребывания детей для семей, проживающих в общежитии обучающихся и работников института.

16. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с действующими нормами и санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

17. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заведующего общежитием и проректора по административно-хозяйственной работе.

18. Размер и порядок внесения платы за проживание в общежитии, пользование постельным бельем, полотенцем и иными дополнительными услугами устанавливаются локальными актами Института. Плата за проживание в общежитии с обучающихся взимается за все время их проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельным бельем, полотенцем и иные бытовые услуги не взимается.

II. Права и обязанности проживающих в общежитии

19. Права и обязанности проживающих в общежитии регламентируются Правилами внутреннего распорядка в общежитии, договорами найма жилых помещений в общежитии, разработанными Институтом на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Правительством Российской Федерации, и утверждёнными приказом ректора Института.

20. Проживающие в общежитии имеют право:

1) проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок действия договора найма жилого помещения в общежитии при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

2) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём общежития;

3) вносить администрации образовательного учреждения предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии;

4) подавать администрации института мотивированное ходатайство о переселении в другое жилое помещение общежития;

5) избирать совет общежития и быть избранным в его состав;

6) участвовать через совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга обучающихся, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

21. Проживающие в общежитии обязаны:

1) использовать жилое помещение в общежитии только для проживания, по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) своевременно вносить плату за проживание в общежитии и коммунальные услуги, размер которой установлен Приказом ректора Института. Проживающий в общежитии освобождается от платы за проживание при предоставлении документов, подтверждающих право на льготы, в соответствии с п. 6 ст. 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с п. 3 ст. 20 Федерального закона от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;

3) соблюдать правила пользования жилым помещением в общежитии, правила внутреннего распорядка общежития, иные локальные акты института, касающиеся проживания в общежитии, в том числе с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

4) обеспечивать сохранность жилого помещения и переданного в пользование имущества;

5) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;

6) не производить самовольное переустройство, перепланировку и переоборудование жилого помещения в общежитии;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Института для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при расторжении или прекращении договора найма жилого помещения в общежитии освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение проживающие в общежитии подлежат выселению в судебном порядке;

9) при освобождении жилого помещения (по любым основаниям) сдать его в течение трех дней в надлежащем состоянии, сняться с регистрации по месту пребывания и погасить задолженность по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и дополнительных услуг, а также по возмещению материального ущерба (при наличии).

10) не курить, не распивать алкогольные напитки, не хранить, не употреблять и не продавать наркотические вещества в здании общежития, не находиться в здании общежития в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

11) не размещать посторонних лиц на ночлег без согласования с администрацией Института;

12) возмещать причиненный ущерб помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, если он причинен по вине проживающего в соответствии с Правилами внутреннего распорядка общежития Института;

13) производить уборку жилого помещения в общежитии, санитарных блоков, кухонь, а также участвовать в работе по самообслуживанию в общежитии;

14) временное отсутствие проживающего в общежитии не влечет изменение его прав и обязанностей;

15) бывшие члены семьи проживающего лишаются права проживать в жилом помещении общежития и обязаны освободить помещение в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии и пп. 9 п. 21 настоящего Положения;

22. Обучающиеся Института, проживающие в общежитии, на добровольной основе могут привлекаться советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

III. Права и обязанности Института

23. Общее руководство работой общежития, организацией быта проживающих и поддержанием в нем установленного порядка осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе, непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляет заведующий общежитием.

Организация внеурочной работы, проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы возлагается на проректора по молодежной политике и воспитательной работе института.

24. Институт имеет право:

1) устанавливать стоимость проживания в общежитии локальными актами, изменять стоимость проживания при изменении тарифов и стоимости проживания, установленных органами исполнительной власти Челябинской области.

2) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

3) расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии в одностороннем порядке до истечения срока, письменно уведомив об этом Нанимателя за четырнадцать дней до предполагаемой даты расторжения договора, в случаях, указанных в договоре найма жилого помещения в общежитии, в том числе в случае нарушения проживающим правил проживания и пользования жилым помещением в общежитии, установленных действующим законодательством, а также локальными актами Института;

4) Институт может иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

25. Институт обязан:

1) обеспечить иногородних обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии (не менее 6 кв.м на 1 человека);

2) при вселении и дальнейшем проживании граждан в общежитии информировать о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

3) содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

4) заключать с проживающими и исполнять договоры найма жилого помещения в общежитии;

5) укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

6) укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7) своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

8) обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

9) содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

10) осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

11) обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

12) обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

13) обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

14) обеспечить размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о количестве изолированных жилых помещений (отдельных комнат) для проживания нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях студенческих семей (далее - отдельные комнаты для студенческих семей) (для образовательных организаций высшего образования);

г) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

д) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

26. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

1) непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического, хозяйственного) персонала общежития;

2) вселение граждан в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, паспорта, направления на заселение и подтверждения факта оплаты за общежитие;

3) учет и доведение до проректора по административно-хозяйственной работе Института замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

4) информирование ректора Института о положении дел в общежитии;

5) создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

6) нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

7) чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

8) совместно с советом общежития внесение на рассмотрение ректора Института предложений о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

9) внесение предложений о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к работникам общежития;

10) рассмотрение и разрешение совместно с советом общежития разногласий, возникающих между проживающими и работниками общежития;

11) учет вселения и выселения проживающих (в том числе членов студенческих семей) с оформлением необходимой документации.

IV. Порядок заселения и выселения из общежития

27. Порядок заселения и выселения из общежития регламентируется Правилами внутреннего распорядка в общежитии, договорами найма жилых помещений в общежитии, разработанными Институтом на основе типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Правительством Российской Федерации, и утвержденными приказом ректора института, а также настоящим Положением.

28. Размещение обучающихся и иных лиц, которым предоставлено жилое помещение в общежитии, производится с соблюдением санитарных норм из расчета не менее 6 кв.м жилой площади на одного проживающего, установленных пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

29. Обучающиеся, достигшие 16 лет, находящиеся под попечительством, при заселении обязаны предоставить разрешение органов опеки и попечительства на раздельное проживание с попечителем. В случае непредоставления такого разрешения им может быть отказано в заселении в общежитие.

30. Жилое помещение закрепляется за проживающим на весь период обучения или работы в Институте. При невозможности проживания в закрепленном жилом помещении по техническим причинам (авария, ремонтные работы и пр.) переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению заведующего общежитием.

31. Вселение путешествующих студентов в период каникул осуществляется на основании заявления, справки из учебного заведения с указанием периода каникул, подтверждающей статус путешествующего студента, приказа ректора Института и оплаты за проживание в жилом помещении общежития.

32. Обучающийся или один из обучающихся, являющихся членами студенческой семьи, подает в Институт заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи (далее – заявление), в сроки и по форме, установленные настоящим Положением.

33. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

1) личность заявителя

2) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме (направление на заселение в общежитие)

3) отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности на территории г. Челябинска;

4) оплату за проживание в жилом помещении.

34. В Институте создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии (далее – Комиссия).

35. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяются Положением о Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии Института.

36. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений организации, обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, совета обучающихся (студенческого совета)

организации, выборного органа первичной профсоюзной организации работников организации.

37. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

38. Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей ректора Института.

39. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

1) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

2) отсутствие у Института свободного жилого фонда.

40. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов ректора Института о предоставлении жилых помещений в общежитии.

41. Информация о принятых Комиссией решениях доводится Институтом до сведения обучающихся, в том числе членов студенческих семей посредством размещения на информационном стенде общежития и на официальном сайте Института.

42. Заведующий общежитием Института ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

43. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 33 и 52 настоящего Положения, сообщает об этом заведующему общежитием и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

44. Институт вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 33 и 52 настоящего Положения.

45. Регистрация проживающих по месту пребывания в общежитии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляет заведующий общежитием и паспортист.

46. Граждане на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением об общежитии Института. Граждане, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательное учреждение, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

47. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) расторжение договора найма жилого помещения в общежитии;

г) выселение из общежития.

48. Выселение проживающих из общежития производится в соответствии с договором найма жилого помещения в общежитии и с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации в случаях:

1) расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;

2) отчисления обучающихся из Института по окончании срока обучения, а также досрочного отчисления;

3) по личному заявлению проживающих;

4) при расторжении (прекращении) трудового договора с работником Института.

49. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья, обязаны освободить занимаемое жилое помещение в общежитии или предоставить справку из медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения на территории Челябинской области и претендовать на общих основаниях на место в общежитии при наличии жилого фонда.

Решение о пользовании общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, принимается Комиссией по заявлению обучающегося.

50. При выселении проживающих из общежития им выдается обходной лист, который после подписания руководителями соответствующих структурных подразделений Института сдается заведующему общежитием.

V. Порядок предоставления мест в общежитии семейным гражданам

51. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов и работников Института (в первую очередь студенческих семей), места в общежитии распределяются решением Комиссии, исходя из имеющегося жилого фонда, и предоставляются в изолированных секциях, этажах, блоках (при их наличии), с соблюдением санитарных норм проживания.

52. Для признания студенческой семьи нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

а) заключение брака (при наличии);

б) рождение одного или более детей (при наличии);

в) усыновление одного или более детей (при наличии)

г) постановку на учет по беременности и родам.

53. Комиссия, созданная в Институте, в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в следующем порядке:

- в первую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Институте на очной форме обучения и имеют ребенка;

- во вторую очередь места в комнате предоставляются студенткам, обучающимся на очной форме обучения, матерям-одиночкам, отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- в третью очередь комнаты предоставляются семьям студентов, в которых оба супруга обучаются в Институте на очной форме обучения и не имеют ребенка;

- в четвертую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в Институте на очной форме обучения;

- в пятую очередь комнаты предоставляются семьям студентов, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в Институте на очной форме обучения;

Очередность предоставления комнаты (места в комнате) внутри каждой категории нуждающихся определяется сроком подачи заявления.

54. Вселение семейных обучающихся и работников Института осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является обучающимся/работником

Института и ему предоставлено жилое помещение совместно с Нанимателем, то с ним заключается отдельный договор найма жилого помещения как с членом семьи Нанимателя.

55. Институт совместно с советом общежития при размещении семейных граждан с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, организует работу комнаты матери и ребенка, группы кратковременного пребывания детей.

VI. Органы самоуправления проживающих в общежитии

56. В общежитии проживающими может создаваться орган самоуправления проживающих - совет общежития, представляющий их интересы.

57. Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

58. Совет общежития помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории.

59. С советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

1) переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по согласованию с администрацией Института;

2) меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

3) план внеучебных мероприятий в общежитии.

60. Настоящее Положение разработано организационно-правовым отделом Института, утверждено ректором Института, рассмотрено ученым советом Института 24.06.2026 г., согласовано со студенческим советом Института, вступает в силу с 01.09.2026 взамен ранее действовавшего Положения об общежитии Института от 26.05.2021 г.

Приложение 1 к Положению об общежитии
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Форма заявления на заселение в общежитии (обучающийся)

Ректору
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Студента группы № _____
Форма обучения (оч/заоч) _____
Факультет/отделение _____
Обучение (бюдж/платн) _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Дата рождения _____
Адрес места регистрации (по паспорту): _____
_____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне право проживания и выделить койко-место в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (г. Челябинск, ул. Кудрявцева, д. 30) на период обучения на следующий срок: с «_____»_____ 20___ г. по «_____»_____ 20___ г.

С Положением об общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Положением о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Порядком пользования личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Положением о Совете профилактики правонарушений в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Положением о Совете общежития общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» ознакомлен (-на) и согласен (-на).

Требования законодательства Российской Федерации об обязательном регистрационном учете граждан по месту временного пребывания мне разъяснены и понятны.

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных: ФИО, дата рождения, адрес места жительства, контактные данные.

С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, хранение, использование, уничтожение. Обработка персональных данных будет производиться неавтоматизированным способом.

_____
_____ _____
фио подпись

«____»_____ 20_____ г.

Форма заявления на заселение в общежитии (слушатель курсов)

Ректору
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»

Слушатель курсов
Название курса _____
_____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места регистрации
(по паспорту): _____
_____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне право проживания и выделить койко-место в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (г. Челябинск, ул. Кудрявцева, д. 30) на период _____.

Прошу заключить со мной договор найма жилого помещения на следующий срок: с «_____»_____ 20___ г. по «_____»_____ 20___ г.

С Положением об общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Положением о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Порядком пользования личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Положением о Совете профилактики правонарушений в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Положением о Совете общежития общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» ознакомлен (-на) и согласен (-на).

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных: ФИО, дата рождения, адрес места жительства, контактные данные.

С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, хранение, использование, уничтожение. Обработка персональных данных будет производиться неавтоматизированным способом.

_____
_____ _____
фио подпись

«____»_____ 20_____ г.

Форма заявления на заселение в общежитии (работник)

Ректору
ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»
Работника
Должность _____
Подразделение _____
Срок тр. договора (сроч./неопр. срок) _____
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес места регистрации
(по паспорту): _____
_____
Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас предоставить мне право проживания и выделить койко-место в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» (г. Челябинск, ул. Кудрявцева, д. 30) на срок действия трудового договора.

Прошу заключить со мной договор найма жилого помещения на следующий срок: с «_____»_____ 20___ г. до окончания срока трудового договора.

Требования законодательства Российской Федерации об обязательном регистрационном учете граждан по месту временного пребывания мне разъяснены и понятны.

С Положением об общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Положением о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальными услугами в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Порядком пользования личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Положением о Совете профилактики правонарушений в общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского», Положением о Совете общежития общежитии ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» ознакомлен (-на) и согласен (-на).

Настоящим, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных: ФИО, дата рождения, адрес места жительства, контактные данные.

С персональными данными будут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, хранение, использование, уничтожение. Обработка персональных данных будет производиться неавтоматизированным способом.

_____
_____ _____
фио подпись

«____»_____ 20_____ г.