Министерство культуры Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

РАССМОТРЕНО
Решением Ученого совета
от «24» декабря 2025 г
Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор_____Е.Р. Сизова
от «24» декабря 2025 г
приказ от 24.12.2025 № 02-10/06-57

# ПРАВИЛА
## приёма на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в 2026 году

### 1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» в 2026 году (далее соответственно – Правила; Программа аспирантуры; Институт) регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по Программе аспирантуры Института.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действ. ред.); постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30 ноября 2021 г. № 2122; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 апреля 2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистр. в Минюсте России 27.05.2025 № 82351); постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных

форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) (зарегистр. В Минюсте России 23.11.2021 г. № 65943); частью 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства РФ, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42); частью 1 статьи 6 ФЗ от 17 февраля 2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2023, № 8, ст. 1197); постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»; постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2022 г. № 867 «О единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»; пунктом 1 части 1 статьи 6, частью 1 статьи 9, частью 1 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Приём на обучение по Программе аспирантуры Института регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящими Правилами; локальными нормативными актами, утверждаемыми ректором Института.

1.4. Институт объявляет приём на обучение по Программе аспирантуры (далее – приём на обучение) в рамках группы научных специальностей 5.8 – Педагогика.

1.5. Приём на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. К освоению Программы аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура);

1.6.1. поступающий подтверждает образование документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию/итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документ об образовании образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца согласно части 4 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт- Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, согласно час 5 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ;

документ об образовании, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (чч. 2,9 ст. 17 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»), или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра согласно части 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ, части 10 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

свидетельство об окончании аспирантуры согласно части 7.1 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ;

документ (документы) об образовании, полученном (полученным) в иностранном государстве, если указанное в нём образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.7. Приём на обучение проводится:

1.7.1. на места в рамках контрольных цифр приёма граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

1.7.2. на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц, при необходимости – за счет собственных средств Института (далее соответственно – платные места, договоры об образовании);

1.7.3. на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.8. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Институт объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.9. В рамках подготовки к проведению и проведения приёма Институт:

1.9.1. размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

1.9.2. проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов; заявление о приеме; документы, необходимые для поступления);

1.9.3. проводит вступительные испытания;

1.9.4. проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.10. Прием на обучение проводится на конкурсной основе.

1.11. Для проведения приёма Институт устанавливает:

1.11.1. перечень вступительных испытаний;

1.11.2. по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

1.11.3. перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учёта;

1.11.4. сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.12. Институт осуществляет приём на обучение с проведением конкурса по научной специальности, форме и сроку обучения:

| Научная специальность | Форма обучения | Срок обучения |
|---|---|---|
| 5.8.7 Методология и технология профессионального образования | Очная | 3 года |

1.13. Институт проводит конкурс по источникам финансирования мест для приёма: на места в рамках контрольных цифр приёма; платные места.

1.14. Институт проводит конкурс по видам мест в рамках контрольных цифр приёма: на основные бюджетные места.

1.15. Для проведения конкурса Институт устанавливает одинаковые: перечень вступительных испытаний; минимальное и максимальное количество баллов; перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учёта.

1.16. Институт формирует по конкурсной группе: списки лиц, подавших заявление о приёме; ранжированные списки лиц, подавших заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.17. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Институт проводит дополнительный приём на указанные места в соответствии с главой 11 настоящих Правил приема.

## 2. Вступительные испытания

2.1. Приём на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Институт устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытания при ранжировании).

2.3. Институт проводит вступительные испытания очно.

2.4. Результаты вступительных испытаний действительны при приёме на учебный год, на который осуществляется приём.

2.5. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для

сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

2.6. Поступающий сдаёт каждое вступительное испытание однократно.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке в очном формате.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приёме);

1) для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день;

2) по желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.9. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

2.10. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Института в течение трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, но не позднее дня публикации конкурсных списков;

2.12.1. помимо официального сайта Институт может объявлять результаты вступительного испытания иными способами, определяемыми Институтом самостоятельно.

2.13. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

2.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Институт апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2.15. Институт проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

2.16. Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Институтом:

1) в ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленных Правил проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;

2) апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня;

3) рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи;

4) поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции;

5) после рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

6) оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица);

7) факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## 3. Учет индивидуальных достижений поступающих

3.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов за индивидуальные достижения, перечень которых установлен Институтом;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках (при необходимости).

3.2. Институт устанавливает перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учёта:

1) В перечень учитываемых индивидуальных достижений входят научные публикации поступающего, включенные в издания РИНЦ;

2) наличие публикаций в РИНЦ (elibrary) от одной до двух приравнивается 5 баллам; от трех и более – 10 баллам;

3) сумма индивидуальных достижений не должна превышать 10 баллов.

3.3. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения; в случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен Институтом самостоятельно в период проведения приёма на обучение.

3.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие индивидуальные достижения.

3.5. Количество баллов, подтверждающее прохождение вступительного испытания: минимальное количество баллов – 30; максимальное количество баллов – 100.

## 4. Прием заявлений и документов

4.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приёме на места в рамках контрольных цифр приёма (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приёме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

4.2. Поступающий подает в Институт заявление о приёме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в Институт лично;

2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) направляет в Институт в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) с учётом пункта 4.12 настоящих Правил.

4.3. Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приёме и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами;

4.3.1. в случае использования ЕПГУ для представления заявления о приёме и документов, необходимых для поступления, Институт вправе не проводить приём заявления и документов посредством электронной информационной системы организации.

4.4. Институт устанавливает места приема заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, представляемых лично поступающими, и сроки приема документов в местах их приема;

4.4.1. в случае если заявление о приёме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

4.5. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсную группу, по которой он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по конкурсной группе;

4.6. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

4.6.1. для поступления на места в рамках контрольных цифр приема – приоритет зачисления на основные бюджетные места;

4.6.2. для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места;

4.6.3. приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы);

4.7. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Института или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ: Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры,

свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

4.8. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

4.10. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления;

4.10.1. изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа;

4.10.2. изменения в заявлении о приёме, изменение приоритетов зачисления вносятся не позднее дня завершения приёма заявлений и документов.

4.11. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приёме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление); поступающий может представить один или несколько документов об образовании; документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования; Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 6.2-6.7 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приёме);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приёме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приёме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приёма заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 12.2 – 12.4 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приёма заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего (представляются одновременно с заявлением о приёме).

4.12. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов; заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.13. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

4.13.1. документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в организацию в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство; документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; документа об образовании;

4.13.2. документ, удостоверяющий личность, гражданство; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

4.13.3. документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО);

4.13.4. Институт по своему решению устанавливает необходимость представления поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

4.13.5. в случае, если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство; документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта; документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы организации или представляет в Институт в виде оригинала или копии.

4.14. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным (при необходимости) Институтом, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.15. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.16. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институтом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

4.17. По результатам приема заявлений и документов, проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## 5. Списки подавших заявление и конкурсные списки

5.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов, проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приёма заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приёме посредством ЕПГУ.

5.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

5.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов, проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ.

5.4. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

5.5. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

5.6. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов;
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- при приёме на места в рамках контрольных цифр приёма – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 6.2. настоящих Правил;
- при приёме на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе.

5.7. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 5.6 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

5.8. Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтом таких сведений.

5.9. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытания при ранжировании;

- по убыванию количества основных баллов за индивидуальные достижения;
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## 6. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

6.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

6.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в аспирантуру Института;

1) согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи);

2) представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

6.3. Институт устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма.

6.4. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление – до 12:00 по московскому времени.

6.5. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в данной организации.

6.6. В случае, если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

6.7. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует Институт о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании.

6.8. Институт устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров).

6.9. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

6.10. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приёме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление; основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление; высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

6.11.Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Институте имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

6.12.Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Институте имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал Институт о необходимости его зачисления в соответствии с Договором об образовании;

1) поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления;

2) зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

6.13. В случае, если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи; в случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи, либо посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ).

6.14. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

6.15. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ, либо путем подачи в Институт заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

6.16. При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

6.17. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ, либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи).

6.18. При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

6.19. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление.

6.20. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ, либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи);

6.20.1. при отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

6.21. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

6.22. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 6.14-6.20 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

6.23. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме; в случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

6.24. Зачисление оформляется приказом (приказами) Института о зачислении.

6.25. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения; указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказа (приказов) о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6-ти месяцев со дня их издания.

## 7. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

7.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приёма проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

7.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

7.3. На основном этапе зачисления проводится зачисление на основные бюджетные места.

7.4. В случае, если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

7.5. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

7.6. В случае, если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления.

7.7. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления.

7.8. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

7.9. В случае, если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## 8. Информирование о приёме на обучение

8.1. Институт обязан ознакомить поступающего с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

8.3. В целях информирования о приёме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) **не позднее 20 января** года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием в данном календарном году;

б) Правила приёма, утвержденные Институтом;

в) сроки проведения приёма на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием сведений: наименование вступительного испытания; максимальное количество баллов; минимальное количество баллов; приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих; форма проведения вступительного испытания; языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания; программа вступительного испытания; информация о проведении вступительного испытания: очно и (или) с использованием дистанционных технологий; особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приёме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающим обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приёма документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема;

2) **не позднее 10 апреля** года приема на обучение: количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам;

3) **не позднее чем за 2 месяца** до начала зачисления на платные места: количество платных мест; образец договора об образовании;

4) **не позднее 01 июня** года приёма: информация о количестве мест в общежитии для обучающихся;

5) **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала вступительных испытаний: расписание вступительных испытаний.

8.4. Институт обеспечивает доступность информации о приёме на обучение для пользователей официального сайта Института в период с даты её размещения до дня завершения приёма на обучение включительно;

8.4.1. помимо официального сайта Институт может размещать информацию о приёме на обучение иными способами, определяемыми Институтом;

8.4.2. Институт обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта Института для ответов на обращения, связанные с приёмом на обучение.

8.5. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами; информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении), формируются без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## 9. Сроки приема на обучение

9.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема –

Приём заявлений и документов:

- начало – 20 июня;
- завершение – 20 июля;
- проведение вступительных испытаний – с 13 июля по 25 июля.

День завершения предоставления согласия на зачисление – 5 августа (предоставление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени).

Издание приказа о зачислении – 7 августа.

9.2. При дополнительном приеме на места в рамках контрольных цифр приема –

Прием заявлений и документов:

- начало – 12 августа;
- завершение – 20 августа;
- проведение вступительных испытаний – с 13 августа по 21 августа.

День завершения предоставления согласия на зачисление – 28 августа (предоставление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени).

Издание приказа о зачислении – 29 августа.

9.3. При приеме на платные места –

Прием заявлений и документов:

- начало – 20 июня;
- завершение – 14 сентября;
- проведение вступительных испытаний – с 13 июля по 19 сентября.

Издание приказа о зачислении – 30 сентября.

## 10. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

10.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) Институт обеспечивает создание условий с учётом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ОВЗ увеличивается по решению Институт, но не более чем на 1,5 часа.

10.3. При очном проведении вступительных испытаний в Институте обеспечиваются беспрепятственный доступ поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие

пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проёмов; в связи с отсутствием лифтов аудитория располагается на первом этаже здания Института).

10.4. Очные вступительные испытания для поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью проводятся в отдельной аудитории;

1) число поступающих из числа лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

2) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа лиц с инвалидностью, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с инвалидностью в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создаёт трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

3) допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлечённых лиц, оказывающих поступающим из числа лиц с инвалидностью необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

10.5. Поступающие из числа лиц с инвалидностью могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

10.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа лиц с ОВЗ:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным

программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств; (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

## 11. Прием на целевое обучение

11.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

11.2. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении (далее – заявки), поданных поступающими в соответствии с предложениями о

заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»);

11.2.1. Институт присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

11.3. При приеме на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные мета, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

- признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

- наименование заказчика;

- номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

11.4. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Институт;

11.4.1. в случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме,

Институт отказывает поступающему в приеме на места в пределах целевой квоты.

11.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (не размещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

10.6. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления целевой квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

10.7. При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Институтом в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

10.7.1. При наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

10.8. В случае если квота приема на целевое обучение детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте;

- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии так4их мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

10.9. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

10.10. При приеме на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в Институт до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

10.11. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

## 11. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

11.1. Дополнительный прием проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному профилю и конкретной форме обучения в Институте менее 10, - по решению организации);

однократно на платные места по решению организации – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

11.2. В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

11.3. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление.

11.4. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Институте в период основного приема на обучение.

11.5. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места

## 12. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

12.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счёт бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации,

федеральными законами, а также за счёт средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

12.2. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.11 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.11 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.4. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.11 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

## 13. Заключительные положения

13.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут вноситься Институтом в соответствии с изменением действующего законодательства.

13.2. Изменения и дополнения в Правила приёма, внесенные в соответствии с изменением действующего законодательства, оформляются посредством переиздания первоначально принятых Ученым советом Правил, утвержденных ректором Института.