Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

РАССМОТРЕНО
Ученым советом
Протокол № 7
от «22» февраля 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.Р. Сизова
«____» _____ 20___ г.
приказ от _____ №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
об Ученом совете государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Южно-Уральского государственного института искусств имени П.И. Чайковского (далее – Институт) – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство институтом.

1.2. Правовую основу деятельности Ученого совета составляют: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации; Устав Института, настоящее Положение.

1.3. Основной задачей Ученого совета Института является направление работы всего коллектива Института на обеспечение высокого качества подготовки специалистов, дальнейшее развитие научных исследований и проведение учебно-воспитательной работы среди студентов.

1.4. Ученый совет Института является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Институтом, и строит свою работу в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, в соответствии с действующим законодательством и действующими нормативными документами.

2. Порядок формирования Ученого совета ЮУрГИИ

2.1. В состав Ученого совета Института, согласно Уставу ЮУрГИИ, входят: ректор, который является председателем совета, проректоры, деканы факультетов. Другие члены Ученого совета Института избираются путем тайного голосования на Конференции работников и обучающихся в порядке, определяемом локальным актом Института.

2.2. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета Института или отозванными из него, если за кандидата проголосовало более 50 процентов присутствующих на конференции делегатов, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Количество членов Ученого совета определяется на конференции работников и обучающихся Учреждения и не может превышать 35 человек. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Ученого совета Института избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов.

2.3. Нормы представительства в Ученом совете Института от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом Института.

Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института. В работе Ученого совета может принимать участие представитель Учредителя.

2.4. Срок полномочий Ученого совета Института не более 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его состава или по требованию ректора, которое поддержано советами факультетов Института и (или) большинством подразделений Института.

Не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета, ректор объявляет о созыве конференции Института по выборам нового состава Ученого совета.

2.5. Решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят по должности, инициируются действующим Ученым советом Института и принимаются конференцией Института тайным голосованием простым большинством голосов.

Конференция своим решением может делегировать Ученому совету в течение срока его действия принимать решения о введении новых членов Ученого совета взамен выбывших, кроме тех членов, которые входят по должности.

2.6. Избрание нового члена Ученого совета Института осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.8. Отзыв из состава Ученого совета Института возможен по следующим причинам:

1) в связи с переходом на другую должность в Институте;

2) по собственному желанию (заявлению) члена Ученого совета Института;

3) при невозможности исполнять обязанности члена Ученого совета Института (длительное, более 3-х месяцев, заболевание, иные случаи);

4) в связи с ходатайством об отзыве с мотивацией причин отзыва со стороны той категории работников или обучающихся, которая рекомендовала кандидата в члены Ученого совета Института;

5) совершение аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций.

2.9. Решение об отзыве из состава Ученого совета Института в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта принимает действующий на момент принятия решения Ученый совет Института простым большинством голосов.

В остальных случаях решение об отзыве из состава Ученого совета Института принимается на конференции работников и обучающихся. При этом Ученый совет Института в месячный срок со дня подачи ходатайства об отзыве или совершения аморального поступка членом Ученого совета Института созывает конференцию для решения вопроса об отзыве из состава Ученого совета Института.

3. Полномочия Ученого совета ЮУрГИИ

3.1. В полномочия Ученого совета Института входят:

1) анализ содержания и организации образовательного процесса, художественно-творческой и научно-исследовательской работы, международных связей и хозяйственной деятельности Института;

2) решение основных вопросов экономического и социального развития Института;

3) рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную, научную и художественно-творческую деятельность, не противоречащих законодательству Российской Федерации и действующему Уставу института;

4) обсуждение рабочих учебных планов по всем специальностям, изменений в них в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5) в соответствии с действующим законодательством определение сроков начала учебного года;

6) увеличение срока обучения по очно-заочной и заочной формам обучения;

7) сокращение срока обучения лиц, имеющих среднее профессиональное

образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней;

8) инициирование открытия новых специальностей, аспирантуры, докторантуры, создание диссертационных советов;

9) представление к ученым и почетным званиям, государственным наградам, выдвижение на должности;

10) утверждение порядка обеспечения стипендиями обучающихся по очной форме обучения и получающих образование за счет средств областного бюджета, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии областных и федеральных органов управления;

12) установление срока (даты) и процедуры проведения выборов ректора, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требований к ним;

13) определение, с учетом действующих положений порядка избрания деканов и заведующих кафедрами, порядка конкурсного отбора претендентов на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, осуществление выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами;

14) осуществление контроля выполнения своих решений путем заслушивания в установленном им порядке отчетов руководителей факультетов, кафедр, научно-исследовательских и других подразделений Учреждения.

3.2. Ученый совет Института может выполнять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Регламент заседаний Ученого совета ЮУрГИИ

4.1. Ученый совет Института возглавляет ректор Института, который является председателем Ученого совета. В период отсутствия ректора председателем Ученого совета является временно исполняющий его обязанности из числа проректоров.

4.2. Заседания Ученого совета Института созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца. Заседание Ученого совета может быть созвано по требованию ректора или 1/3 членов Ученого совета.

4.3. Заседания Ученого совета Института правомочны при участии не менее 2/3 его состава. Решения Ученого совета Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов; при проведении конкурса на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, представления к присвоению ученых и почетных званий – тайным голосованием в установленном порядке.

Решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Института и за решение проголосовало более половины участвовавших в голосовании.

Решения Ученого совета Института, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Института и его структурных подразделений. Решения Ученого совета Института реализуются, как правило, посредством издания приказа по Институту.

4.4. В начале заседания Ученого совета Института утверждается повестка дня – обсуждаемые вопросы, определяется последовательность рассмотрения вопросов, продолжительность докладов и прений. Изменения или дополнения к повестке дня заседаний вносятся председателем или членами Ученого совета Института и утверждаются Ученым советом Института.

Предложения каждого члена Ученого совета Института по обсуждаемому вопросу ставятся на голосование.

4.5. Ученый совет Института составляет план своей работы с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций Института. План работы Ученого совета разрабатывается на учебный год и утверждается после рассмотрения его советом на первом в учебном году заседании.

4.6. Заседание Ученого совета Института оформляется протоколом, который ведет ученый секретарь. Ученый секретарь назначается председателем Ученого совета (ректором) из числа членов Ученого совета Института.

4.7. Ученый секретарь:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний ученого совета;
- ведет протоколы заседаний ученого совета;
- разрабатывает планы работы ученого совета;
- оформляет и подготавливает проекты решений ученого совета и приказов образовательного учреждения для их утверждения;
- осуществляет анализ деятельности Ученого совета в течении учебного года и представляет результаты к рассмотрению на Ученом совете;
- подготавливает документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, научных работников;
- ведет документацию ученого совета, принимает и проверяет представленные учеными секретарями советов факультетов, других структурных подразделений Института аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию;

- подготавливает на работников представления к государственным и отраслевым наградам, оформляет документацию на аспирантов к представлению их к именным стипендиям;

- координирует взаимодействие членов Ученого совета со структурными подразделениями Института;

- обеспечивает своевременное представление информации о работе Ученого совета для размещения на сайте Института;

- по запросу структурных подразделений доводит до их сведения информацию о решениях Ученого совета иным способом;

- запрашивает информацию и материалы в структурных подразделениях Института, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

4.8. Протоколы подписываются председателем, ученым секретарем Ученого совета Института и хранятся в делопроизводстве Ученого совета Института. Оформление протокола заседания производится в течение трех дней после проведения Ученого совета Института.

4.9. Протокол заседания Ученого совета Института считается служебной документацией и подлежит выдаче только по письменному разрешению председателя Ученого совета (ректора). Протокол Ученого совета Института может быть выдан также по запросам уполномоченных государственных органов.

5. Подготовка заседания Ученого совета ЮУрГИИ

5.1. Вопрос повестки дня заседания Ученого совета Института готовится соответствующим членом Ученого совета, должностным или иным лицом, в компетенции которого находится данный вопрос. В тех случаях, когда вопрос носит комплексный характер, для его подготовки создается рабочая группа, назначается руководитель рабочей группы из числа членов Ученого совета Института, который несет ответственность за подготовку данного вопроса.

При подготовке материалов к заседанию Ученого совета Института члены рабочей группы имеют право привлекать к работе любого сотрудника Института, имеющего отношение к рассматриваемому вопросу, получать необходимую информацию и документы у администрации Института.

5.2. Состав рабочей группы и ее руководитель, а также лица, ответственные за подготовку вопросов, утверждаются не позднее, чем за месяц до рассмотрения данных вопросов на заседании Ученого совета Института.

5.3. Не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета Института подготовленные основные информационно-аналитические материалы и проект решения выносятся на обсуждение председателя и ученого секретаря Ученого

совета Института. После обсуждения и уточнения подготовленных материалов вопрос выносится на заседание Ученого совета Института.

5.4. Основные информационно-аналитические материалы и проект решения тиражируются в необходимом количестве и раздаются членам Ученого совета Института при регистрации перед заседанием Ученого совета.

6. Контроль за исполнением решений Ученого совета ЮУрГИИ

6.1. Решения Ученого совета Института в течение трех дней после заседания Ученого совета Института доводятся до сведения всех членов Ученого совета, в том числе путем рассылки по электронной почте (по требованию).

6.2. Выполнение решений Ученого совета Института возлагается на должностных или иных лиц, указанных в решении Ученого совета Института.

6.3. Контроль за выполнением решений Ученого совета Института осуществляют председатель и ученый секретарь Ученого совета. Периодически на заседаниях Ученого совета Института дается информация об исполнении решений Ученого совета Института.