Министерство культуры Челябинской области
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского»
(ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»)

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
от «18» февраля 2026 г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор _____Сизова Е.Р.
«18» февраля 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00B8AE6014B94CA63C510B493A6002769C
Владелец: Сизова Елена Равильевна
Действителен: с 12.02.2025 до 08.05.2026

Правила
приема на обучение в Специальную детскую школу искусств ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского» по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в Специальную детскую школу искусств (далее - СДШИ) государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный институт искусств имени П.И. Чайковского» (далее - Институт) по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств (далее - Правила) устанавливают порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие), на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам в области искусств (далее - ДПП).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (приказы Министерства культуры РФ от 12.03.12 №№ 162, 163, 164, 165; от 01.10.2018 г. № 1685);
- Уставом ГБОУ ВО «ЮУрГИИ им. П.И. Чайковского»;
- локальными нормативными актами Института.

1.3. СДШИ осуществляет прием детей для обучения по ДПП на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение осуществляется в первый класс на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующих образовательных программ творческие способности.

1.5. При приеме детей обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения отбора детей.

1.6. Прием в СДШИ на обучение в 2026 году осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области по следующим дополнительным предпрофессиональным образовательным программам:

Перечень дополнительных предпрофессиональных программ	Нормативный срок обучения	Возраст поступающих
Фортепиано	8(9) лет	с 6 лет 6 мес. до 9 лет
Струнные инструменты (скрипка, виолончель)		
Народные инструменты (домра, балалайка, гитара, баян, аккордеон)		
Духовые и ударные инструменты (флейта, гобой, кларет, ударные инструменты)		
Хоровое пение		

II. Организация приема в СДШИ

2.1. Организация приема на обучение по ДПП осуществляется приемной комиссией СДШИ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Института.

2.2. При приеме в СДШИ обеспечиваются гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по образовательным программам, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. СДШИ в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Положением о СДШИ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

2.7. В целях информирования о приеме на обучение СДШИ размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание СДШИ к информации, размещенной на информационном стенде.

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте Института и информационном стенде СДШИ до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в СДШИ;

- перечень образовательных программ, по которым СДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета Челябинской области;

- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

III. Организация приема документов

3.1. Прием в СДШИ на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.2. Прием документов на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства осуществляется в период с 12.05.2026 года по 11.06.2026 года;

3.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СДШИ родители (законные представители) поступающего предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребёнка;

- фотография ребенка 3х4 (1 шт.);

- медицинская справка о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. В заявлении родители (законные представители) поступающего указывают следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- образовательная программа, на обучение по которой он планирует поступать в СДШИ;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответству-

ющие действительности, СДШИ возвращает документы поступающему.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

IV. Вступительные испытания.

4.1. При приеме на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания согласно расписанию вступительных испытаний.

4.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по десятибалльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

4.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в образовательное учреждение. Повторная сдача вступительного испытания или участие в испытаниях последующего потока с целью улучшения оценки не допускается.

4.4. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине и представившие соответствующие подтверждающие документы, по решению председателя приемной комиссии допускаются к сдаче вступительных испытаний в индивидуальные сроки в период до полного завершения вступительных испытаний.

4.5. Поступающие на дополнительные предпрофессиональные программы проходят следующие вступительные испытания:

- проверка музыкальных данных (музыкальный слух, чувство ритма, музыкальная память).

V. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в СДШИ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает для них трудностей при сдаче вступительного испытания;

- возможность присутствия ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться по аудитории и т. д.).

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам вступительного испытания родители (законные представители) поступающего имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания, либо наличие/отсутствие нарушений установленного порядка его проведения.

6.3. Апелляция подается родителем (законным представителем) поступающего лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после проведения вступительных испытаний.

6.4. Родитель (законный представитель) поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения родителя (законного представителя) поступающего под подпись.

VII. Зачисление в СДШИ

7.1. Зачисление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам производится приказом ректора на основании результатов вступительных испытаний 11.06.2026 г.

7.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления по результатам вступительных испытаний, зачисление в Институт осуществляется до 1 октября текущего года.

7.2. Необходимую информацию об организации приема для обучения по дополнительным общеобразовательным программам можно получить в приёмной комиссии Института по адресам: 454091, г. Челябинск, ул. Плеханова, 41., ул. Советская, 51.

Время работы: понедельник-пятница, с 11.00 – до 17.00; перерыв – 12.00 – 13.00; выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон для справок: 8 (351) 263-35-43, 8 (351) 263- 09 -24

Официальный сайт: ***http://uyrgii.ru/*** *, e-mail:* ***info@uyrgii.ru***